ACUERDO 017 de 2015 – Reglamento Estudiantil

CORPORACION UNIVERSITARIA COMFACAUCA
CONSEJO SUPERIOR

ACUERDO NÚMERO 017 DE 2015
(Agosto 27 de 2015)

Por el cual se derogan los acuerdos 015 de 2013 y 134 de 2010, y se aprueba el presente Acuerdo que actualiza el Reglamento Estudiantil de la Corporación Universitaria Comfacaucua.

El Consejo Superior de la Corporación Universitaria Comfacaucua, en ejercicio de sus atribuciones legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO

Que se hace necesaria la actualización del Reglamento Estudiantil, que esté acorde con la normativa interna de la Corporación en cada uno de sus estamentos,

ACUERDA

Artículo 1º. Actualizar el Reglamento Estudiantil para la Corporación Universitaria Comfacaucua, el cual define las disposiciones que regulan el vínculo y actividad de los estudiantes en la comunidad académica.

Artículo 2º. Son objetivos del Reglamento Estudiantil:

a. Desarrollar los principios básicos que regirán la actividad académico estudiantil consignado en el Estatuto General y sus reglamentos.

b. Orientar a los Estudiantes sobre su participación en programas de la Corporación

c. Precisar las normas que regulan las relaciones de los estamentos académico - administrativos y los estudiantes.

Artículo 3º. El presente reglamento debe interpretarse a la luz de las normas legales y estatutarias. Compele al Consejo Académico dirimir las controversias generadas en su interpretación y aplicación.

TÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

CAPÍTULO I
DEFINICIÓN

Artículo 4º. Es estudiante de la Corporación la persona que tiene matrícula vigente en cualquiera de las modalidades que ofrece la misma (Educación Superior y Educación continuada) de acuerdo con lo contemplado en el presente reglamento.

Artículo 5º. Los estudiantes son miembros activos de la comunidad académica institucional, participan en el desarrollo de la misión y objetivos de la Corporación, tienen los derechos y deberes consagrados en el Estatuto y sus reglamentos.
Artículo 6º. La calidad de estudiante se pierde:

a. Cuando termine el programa académico cumpliendo los requisitos exigidos para tal fin.
b. Cuando no realiza su matrícula en el tiempo previsto por la Corporación.
c. Cuando se acepta la solicitud de cancelación de la matrícula hecha por el interesado, de acuerdo con lo dispuesto en el presente reglamento.
d. Cuando pierde el derecho a continuar estudios por las causales académicas previstas en el presente reglamento.
e. Cuando se le cancela la matrícula por incumplimiento a sus obligaciones o compromisos.
f. Cuando es expulsado.
g. Cuando su presencia en la Corporación, de acuerdo con el dictamen facultativo, sea inconveniente o de grave riesgo para la comunidad.
h. Cuando haya perdido por tercera vez una actividad curricular.

CAPÍTULO II
DERECHOS Y DEBERES

Artículo 7º. El estudiante de la Corporación tiene derecho a:

a. Adelantar el programa académico para el cual se matriculó, cuyo currículo puede ser modificado por la Corporación.
b. Recibir un tratamiento respetuoso de todos los miembros de la Corporación.
c. Beneficiarse de manera plena del proceso educativo que ofrece la Corporación.
d. Expresar, discutir, examinar y controvertir ideas, conocimientos y doctrinas dentro del respeto y la tolerancia.
e. Utilizar adecuadamente los recursos de la Corporación para su formación personal y profesional, de conformidad con la reglamentación establecida.
f. Elegir y ser elegido en los órganos colegiados de la Corporación, según los reglamentos vigentes.
g. Participar activamente en los procesos de desarrollo institucional a través de los mecanismos y procedimientos establecidos.
h. Presentar solicitudes y reclamaciones respetuosas y obtener respuesta oportuna.
i. Ser escuchado en descargos e interponer los recursos en casos académicos y/o disciplinarios.
j. Disfrutar de los servicios de Bienestar Institucional que se ofrezcan.

Artículo 8º. El Estudiante de la Corporación tiene los siguientes deberes:

a. Acatar y cumplir la Constitución y la ley; los valores, principios, normas y procedimientos de la Corporación.
b. Dar trato digno y respetuoso a las personas.
c. Atender responsablemente las actividades curriculares y cumplir con sus obligaciones académicas.
d. Conocer y cumplir el calendario académico definido por el Consejo Académico para cada periodo.
e. Llevar a cabo honestamente y sin fraudes las pruebas de evaluación y obligaciones académicas que se realicen.
f. Mantener una buena conducta y comportarse dignamente en los espacios y ambientes académicos y en la sociedad.
g. Propender por la transparencia en todas las acciones y no aceptar en las actividades de la Corporación comportamientos que atenten contra la honestidad.
h. Mantener y acrecentar el prestigio y el buen nombre de la Corporación.
i. Cuidar los bienes de la Corporación y responder por los daños y perjuicios que se originen de su conducta.
j. Abstenerse de consumir licor o sustancias psicoactivas en la Corporación o ingresar a la misma en estado de alcoholemia o bajo el efecto de sustancias psicoactivas.
k. Participar en las actividades institucionales a las cuales sea convocado.
l. Abstenerse de ejercer actos de discriminación política, racial, religiosa, sexual o de otra índole.
m. Respetar las opiniones y puntos de vista de los demás.
n. Permitir que los demás se beneficien libremente del proceso formativo que ofrece la Corporación.
o. Evitar las actitudes violentas y el lenguaje soez.
p. Representar dignamente a la Corporación en los actos para los cuales sea elegido.
q. Permitir la libre expresión y movilidad.
r. No portar armas u objetos peligrosos para la salud o integridad personal.
s. Portar el carnet estudiantil en un lugar visible.
t. No participar en juegos de azar dentro de los predios de la Corporación.
u. Aceptar y cumplir las sanciones que se le impongan en caso de faltas disciplinarias y/o académicas.
v. Diligenciar de manera objetiva cada semestre, las evaluaciones solicitadas por la Corporación a que haya lugar.

Artículo 9º. La participación de los estudiantes en el desarrollo y mejora de los programas y actividades de la Corporación, entendida como la posibilidad de crear mecanismos y organizaciones propias para canalizar sus diversos intereses individuales y colectivos y poder así concertarlos con otros grupos y con la dirección de la Corporación a fin de mejorar la calidad del proceso de aprendizaje, es un derecho y un deber.

Artículo 10º. Como aplicación específica de esta participación los estudiantes tienen derecho y autonomía para elegir libre y democráticamente sus representantes y voceros ante los órganos colegiados: el Consejo Superior, Consejo Académico, Consejo de Facultad y Comité de Autoevaluación y Acreditación, así como también tienen el derecho a ser elegidos. Para ser elegido el interesado debe postularse, estar matriculado, no haber sido sancionado disciplinariamente, tener un promedio académico igual o superior a tres punto cinco (3.5), no estar en calidad de repitente y ser elegido mayoritariamente. Para el reconocimiento estatutario debe presentar el acta respectiva.

CAPÍTULO III
ESTUDIANTES ASISTENTES Y ESTUDIANTES INVITADOS

Artículo 11º. Estudiante Asistente: Se considera asistente quién no siendo estudiante de la Corporación y previa autorización de la Vicerrectoría Académica y el pago de los derechos correspondientes, se admite para cursar actividades curriculares o prácticas en uno o varios programas académicos de la Corporación sin generar acreditación académica.
Parágrafo 1. La calidad de asistente no genera otros derechos que aquellos que conllevan la actividad o programa al que asiste.

Parágrafo 2. La Corporación no adquiere con el asistente ningún compromiso de admisión posterior en programas académicos sin el lleno de los requisitos.

Parágrafo 3. El asistente deberá cancelar el valor establecido por la Corporación para su asistencia. Dicho valor corresponderá al valor de la matrícula general o de los créditos del programa al cual asistirá.

Artículo 12°. Estudiante Invitado: Tendrá la calidad de estudiante invitado, aquel que no siendo estudiante de la Corporación, se incorpore en ella para el desarrollo de actividades enmarcadas en los procesos de movilidad nacional o internacional.

Parágrafo 1. Para todos los casos, el estudiante invitado estará regulado por el presente reglamento estudiantil y por el reglamento de movilidad nacional e internacional para estudiantes.

Parágrafo 2. Cuando el estudiante deba cursar actividades curriculares en cualquier programa académico de la Corporación, deberá tener debidamente diligenciada su matrícula estudiantil y los valores pagados por dicho concepto serán los mismos que los que pagan los estudiantes regulares de la Corporación o los que se hayan estipulado en un convenio específico, para tal fin. Si las actividades que desarrollará el estudiante invitado en la Corporación son de tipo investigativo o de cualquier otro tipo derivado de los convenios establecidos con otras Universidades, Organizaciones o Empresas, aunque no tenga matrícula estudiantil, su estancia deberá cumplir con todos los requisitos exigidos por la Corporación para garantizar su bienestar y aquellos que estén especificados en dichos convenios.

TÍTULO II
INGRESO

CAPÍTULO I
INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN

Artículo 13°. La Inscripción y Admisión de estudiantes son procesos que debe seguir quien aspira a ingresar a alguno de los programas académicos ofrecidos por la Corporación. Se enmarca dentro de los principios de igualdad de oportunidades y selección por méritos.

Artículo 14°. Para la inscripción, el aspirante a programas de educación superior debe presentar en la Sección de Admisiones, dentro de los plazos establecidos:

a. Fotocopia de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad. Para los estudiantes extranjeros los documentos establecidos por la Ley.
b. Tarjeta del Servicio Nacional de Pruebas de Estado con el puntaje mínimo exigido para el Programa.
c. Formulario de Inscripción debidamente diligenciado.
d. Recibo de cancelación de los derechos de inscripción, cuyo valor no es reembolsable.
e. Copia autenticada del diploma de Bachiller y/o Acta de grado o su equivalente nacional o internacional debidamente convalidado.
f. Copia del recibo de energía.
g. Una fotografía de 3 x 4 centímetros en fondo azul.

La inscripción podrá hacerse personalmente o por la página web institucional.

Parágrafo 1. Si el diploma de grado está en trámite, se deberá presentar una constancia de la Institución que expide el diploma, la cual sólo tendrá validez por un periodo académico.

Parágrafo 2. Para ingresar a un programa técnico profesional el aspirante deberá cumplir con lo establecido en los literales a, c, d, f y g del presente artículo y, además, deberá:
   a. Presentar constancia de haber cursado y aprobado el noveno grado en una Institución educativa debidamente registrada ante la Secretaría de Educación respectiva y ser mayor de dieciséis (16) años, o haber obtenido el certificado de aptitud profesional (CAP) expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
   b. Someterse al proceso de homologación o validación a que haya lugar, establecido por la Corporación en sus reglamentos.
   c. Si es aspirante en articulación, debe presentar en original, la constancia de la Institución educativa firmada por el Rector de la misma.

Parágrafo 3. La Corporación podrá ofrecer acompañamiento y asesoría a instituciones educativas de enseñanza media para la formación técnica propia, en la cual se involucren componentes, objetivos y contenidos de la formación superior afín. Ello con miras a que los estudiantes de dichos grados alcancen conocimientos y competencias que puedan ser validados en la educación superior que imparte la Corporación, una vez cumplan los requisitos establecidos por la legislación colombiana y la normativa interna. Durante el proceso de articulación del estudiante, éste debe cumplir el proceso de inscripción con el aval de la Institución educativa y dependiendo de la modalidad educativa y el proceso de articulación IEM-IES, cancelará los valores respectivos.

Parágrafo 4. Para ingresar a un programa tecnológico o universitario, el aspirante deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el presente artículo o cumplir con los criterios de homologación y/o validación establecidos para cada caso.

Parágrafo 5. Las solicitudes de ingreso de personas que ya poseen un título de Técnico profesional se asimilarán a transferencias para efectos de su tramitación. Para el caso de Provenir de una entidad externa, el título debe haber sido expedido por una Institución de educación superior debidamente registrada en el Ministerio de Educación Nacional de Colombia. Para el caso de transferencia interna de un programa técnico profesional a un programa tecnológico, se exigirá la presentación del diploma de bachiller o su equivalente en el exterior y las pruebas de Estado para el ingreso a la Educación Superior sin el requisito del mínimo ponderado del programa tecnológico, siempre y cuando el aspirante presente copia del acta de grado del programa técnico profesional.

Parágrafo 6. Para ingresar a los programas de Gastronomía, el aspirante además de lo establecido en el artículo 14, debe presentar en la Sección de Admisiones, dentro de los plazos establecidos, lo siguiente:
   a. Examen Coprológico
   b. Examen Serología
   c. Examen KOH
   d. Examen Frotis de garganta
   e. Examen médico general.
g. Una fotografía de 3 x 4 centímetros en fondo azul.

La inscripción podrá hacerse personalmente o por la página web institucional.

**Parágrafo 1.** Si el diploma de grado está en trámite, se deberá presentar una constancia de la Institución que expide el diploma, la cual sólo tendrá validez por un período académico.

**Parágrafo 2.** Para ingresar a un programa técnico profesional el aspirante deberá cumplir con lo establecido en los literales a, c, d, f y g del presente artículo y, además, deberá:

a. Presentar constancia de haber cursado y aprobado el noveno grado en una Institución educativa debidamente registrada ante la Secretaría de Educación respectiva y ser mayor de dieciséis (16) años, o haber obtenido el certificado de aptitud profesional (CAP) expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

b. Someterse al proceso de homologación o validación a que haya lugar, establecido por la Corporación en sus reglamentos.

c. Si es aspirante en articulación, debe presentar en original, la constancia de la Institución educativa firmada por el Rector de la misma.

**Parágrafo 3.** La Corporación podrá ofrecer acompañamiento y asesoría a instituciones educativas de enseñanza media para la formación técnica propia, en la cual se involucren componentes, objetivos y contenidos de la formación superior afín. Ello con miras a que los estudiantes de dichos grados alcancen conocimientos y competencias que puedan ser validados en la educación superior que imparte la Corporación, una vez cumplan los requisitos establecidos por la legislación colombiana y la normativa interna. Durante el proceso de articulación del estudiante, éste debe cumplir el proceso de inscripción con el aval de la Institución educativa y dependiendo de la modalidad educativa y el proceso de articulación IEM-IES, cancelará los valores respectivos.

**Parágrafo 4.** Para ingresar a un programa tecnológico o universitario, el aspirante deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el presente artículo o cumplir con los criterios de homologación y/o validación establecidos para cada caso.

**Parágrafo 5.** Las solicitudes de ingreso de personas que ya poseen un título de Técnico profesional se asimilarán a transferencias para efectos de su tramitación. Para el caso de provenir de una entidad externa, el título debe haber sido expedido por una Institución de educación superior debidamente registrada en el Ministerio de Educación Nacional de Colombia. Para el caso de transferencia interna de un programa técnico profesional a un programa tecnológico, se exigirá la presentación del diploma de bachiller o su equivalente en el exterior y las pruebas de Estado para el ingreso a la Educación Superior sin el requisito del mínimo ponderado del programa tecnológico, siempre y cuando el aspirante presente copia del acta de grado del programa técnico profesional.

**Parágrafo 6.** Para ingresar a los programas de Gastronomía, el aspirante además de lo establecido en el artículo 14, debe presentar en la Sección de Admisiones, dentro de los plazos establecidos, lo siguiente:

a. Examen Coprológico
b. Examen Serología
c. Examen KOH
d. Examen Frotis de garganta
e. Examen médico general.
Artículo 15°. Quien haya realizado fraude en los documentos exigidos para la admisión, no podrá ser admitido en ningún programa de la Corporación salvo que se profiera sentencia judicial absolutoria.

Artículo 16°. Finalizado el período de inscripción, la Sección de Admisiones clasificará a los inscritos en cada programa académico en orden descendente según el puntaje obtenido, que podrá ser ponderado de acuerdo con porcentajes aprobados por el Consejo Académico. Esta clasificación será publicada por la Sección de Admisiones.

Parágrafo. En caso de empate, se dirimirá por el mayor puntaje total que presente la tarjeta de prueba de Estado para acceso a la educación superior.

Artículo 17°. Tendrán derecho a ingresar a la Corporación los inscritos que aparezcan en los primeros lugares de la clasificación de que habla el artículo anterior, en estricto orden de puntaje, hasta que se complete el número de cupos fijados para cada programa, siempre y cuando obtengan un puntaje igual o superior al mínimo y aprueben la entrevista personal. Corresponde al Consejo Académico fijar el puntaje mínimo y el número de cupos para cada programa académico.

Artículo 18°. La admisión de asistentes estará sometida al cupo disponible en las actividades curriculares respectivas. Requiere de la aprobación de la Vicerrectoría Académica y el pago de los derechos pecuniarios correspondientes, cuyo valor no es reembolsable. En caso de haber necesidad de selección se preferirá a los de mejor puntaje de pruebas de Estado, y en caso necesario, mejores calificaciones en educación media.

Artículo 19°. Hasta el 30% de los cupos establecidos para cada programa académico se asignará para estudiantes de los colegios de Comfacauna, que serán seleccionados en estricto orden de puntaje de la lista que habla el Artículo 17°, siempre y cuando supere el mínimo establecido para el programa.

Parágrafo. Los estudiantes de los colegios de Comfacauna y de los técnicos profesionales ofrecidos por la Corporación no pagarán inscripción para continuar su proceso de formación en los programas académicos de educación superior. Podrán validar y homologar sin costo la formación técnica recibida de acuerdo con la reglamentación de la Corporación Universitaria Comfacauna, y su continuidad estará sujeta al cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos establecidos para la permanencia en los diferentes programas ofrecidos en la Corporación.

Artículo 20°. Las solicitudes de reingreso de personas que estuvieron vinculadas con la Corporación en calidad de estudiantes, deberán realizarse mediante solicitud escrita al Decano de la Facultad quien verificará la situación académica y disciplinaria del solicitante, y aprobará o negará la solicitud.

Parágrafo. La aprobación del reingreso de una persona a la Corporación implica que ésta debe someterse a las condiciones que exija el programa en su momento, a la disponibilidad del mismo, y al plan de estudios vigente en la fecha en que se efectuó el reingreso.
CAPÍTULO II
LAS TRANSFERENCIAS

Artículo 21°. La transferencia es la opción para acreditar en un programa académico de la Corporación, actividades curriculares cursadas en otro programa académico de la misma o en otra entidad de educación superior debidamente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional.

Artículo 22°. Para solicitar el estudio de transferencia se requiere:

a) Carta de solicitud a la Dirección del programa al cual se desea hacer la transferencia.
b) Certificado oficial de calificaciones que contenga: actividades curriculares cursadas, créditos académicos, intensidad horaria del trabajo presencial y calificaciones definitivas. Dicha certificación debe ser presentada en original, papel membretado de la Institución que los expide y con sellos originales, firmados por la autoridad competente.
c) Documento con los contenidos programáticos y objetivos de las actividades cursadas y aprobadas en original y papel membretado de la Institución que los expide o copia con la respectiva firma o sellos originales de la autoridad competente que los expida.
d) Certificado original de buena conducta expedido por la Institución de procedencia.
e) Diligenciar la solicitud de transferencia dentro de las fechas estipuladas en el calendario académico de la Corporación.

Parágrafo 1. Para la transferencia a un programa distinto al iniciado dentro de la Corporación, el aspirante debe presentar entrevista personal. La sección de admisiones verificará el registro calificado del programa de procedencia del estudiante.

Parágrafo 2. Los aspirantes de transferencia de otra institución debidamente aprobada, deben someterse al proceso de inscripción y admisión.

Artículo 23°. El Comité de Programa estudiará la solicitud de transferencia y decidirá teniendo en cuenta que el número de créditos y la intensidad horaria sea igual o superior al de la Corporación y que los contenidos, competencias y objetivos sean similares en un 80%.

Parágrafo. La Corporación sólo realizará transferencias hasta por un 50% de los créditos definidos en cada programa académico cuando se trate de una transferencia externa.

CAPÍTULO III
MATRÍCULA

Artículo 24°. La matrícula es un contrato entre el estudiante y la Corporación, mediante el cual la Corporación faculta las condiciones de aprendizaje en un determinado período académico para que las actividades curriculares programadas se lleven a término y cumplan sus objetivos educativos, y el estudiante se responsabiliza de desarrollar las actividades curriculares, de presentar las pruebas de evaluación, seguir las orientaciones pedagógicas y cumplir los reglamentos que rigen su permanencia y desempeño académico.
Artículo 28º. El proceso de matrícula comprende dos etapas obligatorias:

a. Financiera: Liquidación y pago de derechos pecuniarios correspondientes.

b. Académica: Comprende la fijación de las actividades curriculares que se deben desarrollar en el período.

Artículo 26º. Los estudiantes que ingresan por primera vez a la Corporación deben cumplir obligatoriamente con los requisitos exigidos por ésta para su admisión.

Artículo 27º. Para la matrícula de los estudiantes antiguos se debe acreditar:

a) Situación académica del semestre anterior o del último semestre cursado.
b) Carné estudiantil.
c) Comprobante de cancelación de los derechos de matrícula.
d) Paz y salvo con la Corporación.

Parágrafo. En caso de que el estudiante haya dejado de matricularse en el programa por más de un periodo, deberá hacer solicitud de reingreso según lo establecido en el presente reglamento.

Artículo 28º. La matrícula podrá realizarse por terceras personas con autorización escrita y autenticada del interesado.

Artículo 29º. Las actividades curriculares reprobadas, canceladas y aquellas que constituyan prerequerido deben matricularse prioritariamente.

Artículo 30º. El estudiante podrá quitar o adicionar actividades curriculares en su matrícula, previa autorización del Director de programa, dentro de la primera semana de clases.

Artículo 31º. Toda actividad curricular matriculada sin derecho a ella, o que por razones especiales no pueda realizarse parcial o totalmente, será cancelada mediante oficio por el Director de programa.

Artículo 32º. La matrícula obtenida por medios fraudulentos se declarará nula mediante resolución motivada y contra ella no procederá ningún recurso. En consecuencia, no tendrán valor académico alguno las actividades curriculares o títulos obtenidos en tal condición y de ello se informará a las autoridades competentes.

Artículo 33º. Matrícula Extemporánea: es aquella que se efectúa por fuera de las fechas previstas en el calendario académico y genera recargo por tal concepto. La matrícula extemporánea sólo aplica para el pago de los derechos pecuniarios y no para el inicio de actividades académicas.

Artículo 34º. Los valores cancelados por inscripción y/o matrícula no son reembolsables, salvo en los casos previstos en el régimen de matrícula expedido por el Consejo Superior.

Artículo 35º. Cursos de Vacaciones. Podrán programarse cursos de vacaciones de matrícula opcional. El régimen de inscripción y matrícula a los mismos será determinado por la Vicerrectoría Académica.
Parágrafo 1. La viabilidad de los cursos de vacaciones será otorgada por la Rectoría, una vez establecida la viabilidad financiera.

Parágrafo 2. Los cursos de vacaciones no son habilitables.

Artículo 36°. Ninguna persona podrá asistir y participar en actividades académicas de un programa sin haber cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos, procesos académicos y administrativos que forman parte de la matrícula. La persona que asista o participe en dichas actividades de manera irregular, no está matriculada y por lo tanto carece de los derechos y deberes propios de los estudiantes de la Corporación.

Artículo 37°. Cancelación de Matrícula. Un estudiante puede solicitar la cancelación de matrícula al Director del programa. Para ello debe presentar el carné estudiantil y paz y salvo de las dependencias pertinentes. La situación académica del estudiante se resuelve de la siguiente manera:

a. Se consideran aprobadas las actividades curriculares que tengan nota definitiva igual o superior a la especificada como aprobatoria por este reglamento.

b. Se consideran como no cursadas las actividades curriculares que al momento de la cancelación tengan nota parcial aprobatoria.

c. Se consideran perdidas las actividades curriculares que en el momento de la cancelación hayan sido perdidas por nota parcial o por faltas de asistencia.

Parágrafo. Los estudiantes del primer periodo de carrera que cancelen la matrícula sólo podrán ingresar de nuevo al programa sometiéndose al proceso de admisión vigente, salvo que efectúe reservas del cupo por escrito cuya vigencia será máxima de dos (2) periodos académicos.

Artículo 38°. Cancelación de Actividades Curriculares. El estudiante podrá cancelar actividades curriculares con autorización del Director de programa hasta una semana antes de la fecha fijada para la presentación de exámenes finales, siempre y cuando no se violen condiciones académicas.

Parágrafo 1. Un estudiante podrá cancelar una actividad curricular una sola vez. Esta actividad curricular deberá ser matriculada obligatoriamente en el siguiente periodo académico.

Parágrafo 2. La cancelación de actividades curriculares no dará lugar a reliquidación en el valor de la matrícula, por tanto su pago no será reembolsado.

Artículo 39°. La situación académica del estudiante es el resultado de las evaluaciones de las actividades curriculares del periodo anterior, de acuerdo con lo estipulado por el programa académico respectivo. Perderá el derecho a continuar estudios en la Corporación el estudiante que reprouebe en forma definitiva alguna de las actividades curriculares que esté desarrollando en calificación repetiente por segunda vez.

Artículo 40°. El estudiante que haya perdido el derecho a continuar estudios en la Corporación sólo podrá ingresarse de nuevo a ella a juicio del Consejo Académico pasado un periodo académico, mediante el proceso de admisión vigente, donde el Director del programa presentará al Consejo Académico las condiciones para la continuación de los estudios y el Consejo Académico determinará los requisitos a cumplir. La Corporación se reserva el derecho de admisión.

Acuerdo 017 de 2015 – Reglamento Estudiantil
Parágrafo. Para efectos de expulsión se aplicará lo dispuesto en el Título IV Régimen Disciplinario de este reglamento estudiantil.

TÍTULO III
ASPECTOS ACADÉMICOS

CAPÍTULO I
MARCO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

Artículo 41º. El Consejo Académico elaborará y adoptará el calendario académico para cada periodo, el cual debe ser fijado en lugares públicos con treinta días de anticipación antes del siguiente periodo académico.

Artículo 42º. La Sección de Registro Académico, previa entrega de los directores de programa, divulgará antes del inicio del periodo académico el listado de actividades curriculares para cada grupo de estudiantes, el horario de las mismas, los salones y sitios de trabajo.

Artículo 43º. No se aceptarán en la matrícula estudiantil cruces de horario de actividades curriculares.

Artículo 44º. Al inicio de cada periodo académico es obligación de los profesores dar a conocer a los estudiantes los programas o planeadores de las actividades curriculares, debidamente aprobados por los directores de programa, los cuales incluirán los objetivos generales y específicos, el contenido, la metodología, la forma y ponderación de las evaluaciones, los textos y bibliografía de referencia, de acuerdo con el formato establecido por la Corporación para tal fin.

CAPÍTULO II
CRÉDITOS ACADÉMICOS

Artículo 45º. El crédito es una unidad de medida del trabajo académico del estudiante. No solamente se consituye en un factor temporal para medir la dedicación de un estudiante a una actividad curricular, sino que su concepción es más profunda y se relaciona con la posibilidad de estandarizar procesos de aprendizaje dosificados, en los cuales se introducen estrategias pedagógicas y metodológicas que incentivan el aprendizaje consciente y autónomo del estudiante. Igualmente, como política Institucional, es una herramienta valiosa para lograr la movilidad interna y externa de los estudiantes y flexibilizar los tiempos de presencialidad para abordar las distintas actividades de un plan de estudios.

Artículo 46º. El estudiante podrá tomar en el periodo un máximo de veintidós (22) créditos y un mínimo de dos (2). La Corporación ofrecerá en un periodo académico actividades curriculares previamente programadas contenidas en los planes de estudio de los programas vigentes y establecerá los horarios para llevarlas a cabo. La oferta de actividades curriculares puede variar de acuerdo con los ajustes académicos que realice la Corporación. Dichas actividades curriculares sólo se realizarán si se cuenta con el cupo mínimo de inscritos.

Parágrafo 1. La aprobación de los créditos académicos adicionales será realizada por parte de la Decanatura de Facultad con previa verificación del Director de Programa y deben ser informados a la Dirección Administrativa para el respectivo pago. Se consideran créditos adicionales aquellos...
que se encuentran por encima de lo establecido para el semestre a matricular de acuerdo con cada programa académico.

Parágrafo 2. Los créditos adicionales implican el pago de derechos pecuniarios si exceden el número de créditos que cubre la matrícula según el programa académico. Cuando el estudiante cuesta de manera paralela actividades curriculares de diferentes semestres, será asignado al semestre en el cual tenga matriculados el mayor número de créditos; por lo tanto, el número máximo de créditos a cursar sin recargo, será aquellos estipulados en la matrícula curricular para ese semestre asignado.

Artículo 47°. El estudiante deberá pagar el valor total de la matrícula conforme a lo estipulado en el régimen de matrícula.

Parágrafo 1. El Consejo Superior establecerá anualmente el costo del crédito académico, al igual que el costo total de matrícula.

Parágrafo 2. Cuando el valor total de créditos matriculados en el periodo académico sea igual o superior a doce (12) el estudiante deberá pagar el valor total de la matrícula. Si el número total de créditos matriculados en el periodo académico es inferior a doce (12) el estudiante pagará el equivalente al valor de los créditos académicos según el costo del crédito académico fijado por el Consejo Superior.

CAPÍTULO III
LA ASISTENCIA

Artículo 48°. Los estudiantes deben asistir puntualmente a las labores académicas y demás actividades oficiales programadas por la Corporación. Los profesores llevarán el registro de asistencia presencial, el cual será reportado al final de cada corte en el Sistema de Información de Gestión Académica de la Corporación.

Artículo 49°. El estudiante que acumule un 25% de inasistencias no justificadas, del total general de las sesiones presenciales para el semestre, será reprobado en la actividad curricular correspondiente. La justificación deberá presentarse por escrito ante el Director del programa dentro de los cinco (5) días hábiles después de la inasistencia.

Parágrafo 1. Se entiende como falta de asistencia la ausencia de un estudiante a una hora de clase o de trabajo presencial de las actividades curriculares que tiene matriculadas en el semestre. Puede ocurrir falta de asistencia tanto el llegar tarde como el retirarse de clase antes de que ésta haya finalizado, a criterio del docente.

Parágrafo 2. Todo estudiante que haya sido incapacitado por accidente o enfermedad tiene un plazo de cinco (5) días hábiles para presentar copia de la incapacidad al Director de programas. Son válidas solamente las incapacidades emitidas por las instituciones reconocidas oficialmente del sector salud como: EPS o IPS.

Artículo 50°. La inasistencia colectiva, superior al 70% del grupo de estudiantes, a una sesión de clases o actividad programada por el docente, sin justificación previa de la autoridad competente, se considera falta disciplinaria grave y podrá originar la cancelación de la actividad curricular relacionada.
Parágrafo. Los representantes estudiantiles ante los consejos Superior, Académico y de Facultad, así como de los comités de Autoevaluación y Acreditación, y de Programa, y quienes asistan formalmente a eventos académicos, deportivos o culturales en representación de la Corporación, están exonerados de la asistencia a las actividades curriculares que se desarrollen de manera simultánea, con previa autorización del Director del programa, siempre y cuando no vaya en detrimento de las actividades curriculares inherentes.

CAPÍTULO IV
EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

Artículo 51°. La evaluación estudiantil se realizará mediante el trabajo académico presencial e independiente que incluye:

a) El trabajo presencial, constituido por el tiempo dedicado a la actividad académica en el cual el estudiante interactúa con el docente a través de clases magístrales, talleres, laboratorios y seminarios, entre otros.

b) El trabajo independiente, expresado en el tiempo que el estudiante dedica a su estudio personal, a realizar consultas y lecturas, preparar trabajos y talleres, elaborar informes, y a profundizar y ampliar por cuenta propia sus conocimientos a través de medios basados en las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones.

Artículo 52°. En la Corporación se establecen las siguientes evaluaciones:

a. De admisión
b. Parciales
c. Finales
d. De validación
e. Supletorios
f. Homologaciones
g. Habilitaciones

Artículo 53°. De admisión. Son aquellas pruebas que se aplican a los aspirantes a ingresar a un programa académico específico cuando así se establezca. Miden aptitudes, conocimientos y valores, con el fin de seleccionar los mejores candidatos.

Artículo 54°. Parciales. Son las que se realizan durante el periodo académico para evaluar el logro de los objetivos y competencias parciales dentro del desarrollo del programa.

Artículo 55°. Finales. Son aquellas que se realizan una vez concluida una actividad curricular para evaluar el cumplimiento de las competencias, objetivos generales y específicos de las mismas.

Artículo 56°. Validación. Es la prueba que se hace para comprobar si se tienen los conocimientos y las competencias suficientes en una actividad curricular. Pueden ser de dos clases:

a. Suficiencia: Sin haberla cursado formalmente el estudiante considera que puede comprobar la suficiencia de sus conocimientos y competencias en la actividad curricular, siempre y cuando cumpla con los prerequisitos o corregúestos respectivos.
b. Transferencia: Cuando la Corporación considera que la actividad curricular cursada en la misma o en otra Institución no es homologable por su contenido, créditos académicos o los criterios de evaluación.

Parágrafo 1. Las actividades curriculares cursadas y reprobadas no pueden ser validadas.

Parágrafo 2. Todo proceso de validación genera el pago de los derechos pecuniarios correspondientes establecidos por el Consejo Superior. El comprobante de pago debe entregarse para la realización de la prueba acordada.

Parágrafo 3. El Director del programa fija la fecha, hora y designa al docente para la realización de las pruebas con base en la solicitud presentada por el interesado.

Artículo 57°. El procedimiento para realizar una validación es el siguiente:

1. Solicitar por escrito la validación ante el Consejo de Facultad, ente quien la autoriza.
2. Una vez aprobada su solicitud, el estudiante deberá cancelar los derechos pecuniarios correspondientes y llevar la evidencia a la dirección de programa, quien programa la validación.
3. Realizar la validación de la actividad curricular dentro de los plazos establecidos en el calendario académico.

Parágrafo 1. El estudiante debe justificar claramente las razones por las cuales solicita la validación.

Parágrafo 2. Si vencidos los plazos establecidos y después de haber realizado los pasos requeridos para la validación, el estudiante no se presenta a la prueba de validación, debe justificar ante el Consejo de Facultad su inasistencia y solicitar una nueva fecha ante el director de programa dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, de lo contrario debe realizar proceso de matrícula y cursar la actividad curricular correspondiente en un período académico.

Artículo 58°. La validación versará sobre la totalidad del programa de la actividad curricular correspondiente y su cuestionario se elaborará y evaluará por un jurado designado por el Consejo de Facultad.

Parágrafo 1. Si el estudiante aprueba la validación se le reconocerán los créditos académicos correspondientes y se le asignará una nota.

Parágrafo 2. En caso de reprobación la prueba de validación, el estudiante debe cursar la actividad curricular y ésta se constituye en primer grado de repetencia.

Parágrafo 3. Si el estudiante aprueba la validación, pero desea cursar la actividad curricular debe manifestar su decisión por escrito al Director del Programa y la nota final de la actividad curricular será la que corresponda al cómputo de las notas parciales y finales realizadas durante el semestre.

Artículo 59°. El estudiante podrá solicitar la validación hasta el 30% del plan de estudios de un programa académico.
Artículo 60º. Supletorios. Son exámenes supletorios los que a solicitud escrita del estudiante, por razones justificadas, se programan en fechas diferentes a las ordinarias. La solicitud del examen supletorio debe hacerse por escrito al Director de Programa dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la realización del examen. Los supletorios se realizarán dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico. Todos los exámenes supletorios implican el pago de derechos pecuniarios.

Parágrafo. Si el estudiante no justifica la no asistencia a la presentación del examen supletorio, la nota correspondiente será cero punto cero (0.0) y el valor cancelado no será reembolsable.

Artículo 61º. Homologación. Se entiende por homologación la aceptación por parte de la Corporación de actividades curriculares cursadas en otra Institución de educación superior debidamente autorizada en Colombia o reconocida en el exterior, convalidada por la autoridad nacional competente.

Parágrafo 1. El proceso de homologación también puede realizarse cuando un estudiante de la Corporación, por diferentes razones, opta por cambiar de programa al interior de la Corporación.

Parágrafo 2. El proceso de homologación genera el pago de derechos pecuniarios establecidos por el Consejo Superior por curso y debe ser autorizado por el Consejo de Facultad, previo aval del Director de programa.

Parágrafo 3. El interesado debe presentar la solicitud al Director de Programa anexando originales de la entidad de origen (contenidos y notas) en papel membretado institucional con firmas y sellos.

Artículo 62º. Se podrá solicitar la homologación de las actividades curriculares cuyos créditos académicos, intensidad horaria, contenidos programáticos, objetivos y competencias sean compatibles con los vigentes en la Corporación, siempre y cuando la calificación sea igual o superior a tres punto cero (3.0).

Parágrafo 1. Un estudiante podrá homologar hasta el 50% del plan de estudios cuando proverga de una Institución de educación externa.

Parágrafo 2. En caso de homologación interna, se regirá por el acuerdo de homologación establecido por el Consejo Superior para el programa académico específico.

Artículo 63º. Habilitaciones. Se entiende por habilitación la prueba que la Corporación realiza a los estudiantes de los programas que presentaron asignaturas reprobadas por proceso académico.

Parágrafo 1. Cada programa académico definirá las asignaturas habilitables del plan de estudios las cuales se aprobarán mediante acuerdo del Consejo Académico.

Parágrafo 2. El proceso de habilitación tiene un costo que será fijado cada año por el Consejo Superior

Parágrafo 3. El estudiante deberá presentar la solicitud al director de programa, quien verificará el cumplimiento de los requisitos y otorgará visto bueno para su realización. El estudiante presentará la(s) prueba(s) de habilitación en las fechas establecidas en el calendario académico.
Parágrafo 4. Las asignaturas que se reponen por inasistencia no son habilitables.

Parágrafo 5. La nota mínima para habilitar una actividad curricular es de dos punto cinco (2.5).

Parágrafo 6. La nota aprobatoria de una habilitación es tres punto cero (3.0). La nota definitiva de la asignatura habilitada corresponderá a la nota de la habilitación, sea cual fuere su resultado.

Parágrafo 7. El estudiante que no se presente a la habilitación el día y hora establecidos, no tendrá derecho a presentar la prueba, y la nota definitiva de la asignatura será la correspondiente al cómputo final de sus actividades académicas durante el semestre.

Parágrafo 8. El estudiante que habilite una o más asignaturas y obtenga el mejor promedio del programa, no tendrá derecho a matrícula de honor.

Artículo 64º. El sistema de evaluación institucional contempla la Evaluación Formativa. Esta recalca el carácter educativo y orientador propio de la evaluación. Se refiere a todo el proceso de aprendizaje de los estudiantes, desde la fase de detección de las necesidades hasta el momento de la evaluación final o sumativa. Tiene una función de diagnóstico en las fases iniciales del proceso, y de orientación a lo largo de todo el proceso e incluso en la fase final, cuando el análisis de los resultados alcanzados tiene que proporcionar pistas para la reorientación de todos los elementos que han intervenido en él. La evaluación formativa no tiene nota numérica.

Artículo 65º. Evaluación Certificativa. Relacionada con la promoción o certificación de idoneidad del estudiante. Mide y evalúa el alcance de las competencias en cada módulo y por grupos de módulos.

Artículo 66º. Evaluación Sumativa. Su objeto es conocer y valorar los resultados conseguidos y se orienta a verificar el logro de las competencias por parte de los estudiantes al finalizar procesos de enseñanza-aprendizaje. Los resultados de esta evaluación pueden ser presentados en forma cuantitativa o cualitativa.

Artículo 67º. La calificación de las evaluaciones será de cero (0.0) a cinco (5.0) en unidades y décimas. En el cómputo final, toda fracción igual o superior a cinco centésimas se aproxima a la décima inmediatamente superior, y la fracción inferior a cinco centésimas se aproxima a la décima inmediatamente inferior. Las milésimas no cuentan para la aproximación.

Parágrafo. Para los programas ofrecidos por competencias las valoraciones serán: Competente, Competente sobresaliente y Aún no competente.

Artículo 68º. Una prueba no presentada será calificada con nota cero punto cero (0.0).

Parágrafo. Para los programas ofrecidos por competencias, una prueba no presentada será valorada con la palabra Aún no competente.

Artículo 69º. El profesor deberá informar a sus estudiantes, reportar en el Sistema de Información de Gestión Académica de la Corporación en las fechas establecidas en el calendario académico y entregar a la Sección de Registro Académico en medio físico, las calificaciones parciales y finales establecidas por la Corporación para el periodo académico. La Sección de Registro Académico será quien oficialice y publique dichas calificaciones.
Parágrafo. Para los programas ofrecidos por competencias el profesor deberá entregar a la Sección de Registro Académico en medio físico y reportar en el Sistema de Información de Gestión Académica de la Corporación en las fechas establecidas en el calendario académico la valoración del módulo al final del semestre. La Sección de Registro Académico será quien oficjalice y publique dichas valoraciones.

Artículo 70°. El estudiante tiene derecho a pedir revisión de una calificación. La solicitud debe formularla al profesor dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al conocimiento de las calificaciones. En caso de inconformidad podrá solicitar la revisión de un segundo calificador al Director de Programa dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación. El Director de Programa asignará el segundo calificador. La nota definitiva será la asignada por el segundo calificador. Este proceso NO aplica para programas ofrecidos por competencias.

Artículo 71°. Toda actividad curricular tendrá al menos dos notas parciales y una final. Cada evaluación parcial tendrá un valor del 30% y la evaluación final el 40%. En cada evaluación parcial y final el profesor deberá computar mínimo dos notas.

Artículo 72°. Una actividad curricular se considera aprobada cuando la nota definitiva es igual o superior a tres punto cero (3.0).

Parágrafo. Para los programas ofrecidos por competencias, una actividad curricular se considera aprobada cuando la nota definitiva quede registrada con la palabra Competente.

CAPÍTULO V
CERTIFICADOS

Artículo 73°. Los certificados de estudio, de calificaciones y de conducta sólo podrán ser expedidos por la Sección de Registro Académico con la firma del coordinador respectivo, previa cancelación de los derechos pecuniarios correspondientes.

Artículo 74°. En la expedición de certificados de calificaciones y de estudios, la Sección de Registro Académico observará las siguientes normas:

a. Número del certificado.
b. Identificación completa del interesado con apellido(s), nombre(s) y cédula de ciudadanía.
c. Código y denominación de las actividades curriculares.
d. Número de créditos académicos.
e. Período y año en que se desarrolló la actividad curricular.
f. Calificaciones obtenidas, en letra y números.
g. Firma(s) autorizada(s).

Parágrafo 1. La Corporación expedirá certificados únicamente en idioma español y el costo de los mismos será definido anualmente por el Consejo Superior.

Parágrafo 2. Toda certificación se entrega cinco (5) días hábiles después de realizada la solicitud.

Artículo 75°. La Corporación no aceptará certificados o diplomas que sean expedidos en Colombia o en el exterior si previamente no han sido reconocidos y registrados ante las autoridades competentes de acuerdo con las normas vigentes.
CAPÍTULO VI
ESTÍMULOS

Artículo 76º. La Corporación reconocerá y fomentará la excelencia en la actividad académica, cultural o deportiva de los estudiantes que no hayan tenido sanciones disciplinarias y que hayan cursado todo el plan de estudios de su programa en la Corporación, con los siguientes estímulos:

a. **Grado de Honor**: Es la distinción que se otorga al egresado que al final de su programa académico obtenga un promedio académico histórico igual o superior a cuatro punto cincuenta (4.5), sin haber repetido ninguna actividad curricular o requisito académico de grado.

**Parágrafo 1.** El promedio académico histórico es el mismo promedio ponderado acumulado, es decir, la suma de las calificaciones definitivas de cada una de las actividades curriculares cursadas por el estudiante y divididas por el número de actividades. Se tendrán en cuenta todas las actividades curriculares cursadas por el estudiante desde el comienzo de los estudios en el programa académico hasta el momento del cálculo. Para el cálculo del promedio no deberán incluirse las actividades curriculares reprobadas que han sido repetidas, en estos casos sólo se tendrá en cuenta la nota aprobada de la misma. Para el promedio no habrá aproximación y se trabajará con un entero y dos decimales.

b. **Matrícula de Honor**: Es la distinción que se otorga para los estudiantes que ocupen el primer lugar en el resultado de su evaluación académica por cada programa académico, entre todos los municipios en los cuales ésta opere. La matrícula de honor corresponde a un descuento del 100% de su valor general, siempre y cuando:

- El promedio del estudiante en el programa académico sea igual o superior a cuatro punto veinte (4.20). Para efectos de este promedio no se tendrán en cuenta las notas de las actividades curriculares homologadas.
- No haber reprobad ni habilitado ninguna actividad curricular matriculada en el periodo académico.
- Haber matriculado mínimo el número de créditos académicos correspondientes al semestre en el que adquiere el beneficio de acuerdo con su plan de estudios.
- En caso de que dos o más estudiantes cumplan con todos los requisitos se dividirá el descuento por matrícula de honor en partes iguales.

**Parágrafo 2.** El disfrute de la exoneración del valor de la matrícula deberá hacerse efectivo únicamente en el periodo siguiente en el que se obtuvo la matrícula de honor, sin excepciones.

**Parágrafo 3.** El descuento del 100% del valor de la matrícula solamente se hará efectivo en el mismo programa académico que el estudiante haya matriculado y cursado, y sobre el cual haya obtenido el mejor promedio académico.

**Parágrafo 4.** La Matrícula de Honor para un estudiante que haya matriculado y cursado último semestre, aplicará solamente para el pago de los Derechos de Grado, el cual deberá hacerse efectivo dentro del año siguiente al periodo académico en el que se obtuvo este beneficio.

**Parágrafo 5.** Para calcular el promedio ponderado del periodo académico semestral se sumarán las calificaciones definitivas de cada una de las actividades curriculares cursadas por el estudiante en dicho periodo y este resultado se dividirá por el número de Actividades Curriculares cursadas...
en el período académico. Para calcular este promedio se tendrá en cuenta todas las actividades curriculares cursadas en el período académico, incluidas las reprobadas, repetidas y validadas. Para el promedio no habrá aproximación y se trabajará con un entero y dos decimales.

c. **Mención de Honor**: Se otorga, cuando sea pertinente, a estudiantes que obtengan primeros puestos o posiciones destacadas en certámenes nacionales e internacionales de orden científico, artístico, cultural, deportivo, en representación oficial de la Corporación, a juicio del Consejo Académico.

d. **Trabajo de Grado Meritorio**: Se otorga esta distinción a aquellos estudiantes cuyo trabajo de grado tiene amplias repercusiones científicas, sociales, culturales, artísticas, técnicas o tecnológicas, a juicio del Consejo Académico y por recomendación del Consejo de Facultad.

e. **Estudiante Monitor**: Es el reconocimiento que se otorga a los estudiantes para servir de apoyo en las labores propias de las actividades curriculares, en las salas de cómputo, laboratorios y en otros espacios donde sean requeridos e implica la exoneración del pago de los créditos correspondientes a su opción de grado o el pago de las horas de monitoría efectivamente realizadas.

**Artículo 77**. Los estímulos contemplados en el artículo anterior del presente reglamento, se registrarán en la hoja de vida del estudiante y se harán constar en todos los certificados que expida la Corporación.

**CAPÍTULO VII GRADOS**

**Artículo 78**. La Corporación otorgará grado académico a los estudiantes que hayan cumplido satisfactoriamente los requisitos siguientes:

a. Aprobación de la totalidad de créditos académicos establecidos en el plan de estudios del programa académico.

b. Cumplimiento de la opción de grado reglamentaria, si es del caso.

c. Paz y salvo por todo concepto.

d. Certificado de presentación de los exámenes de estado para la educación superior.

**Parágrafo**. Las normas relacionadas con la opción de grado se describen en el reglamento propio de esta modalidad.

**Artículo 79**. El procedimiento para el grado contempla los siguientes pasos:

a. Presentación de la solicitud con el certificado de terminación satisfactoria de los estudios y cumplimiento de los demás requisitos, expedido por el Director de Programa.

b. Pago de los derechos de grado.

c. La Rectoría, previo estudio, produce la resolución respectiva.

**Artículo 80**. Los diplomas llevarán las firmas del Rector, del Decano de la facultad respectiva y del Secretario General.

**Parágrafo**. En caso de pérdida del diploma original, se expedirá un duplicado a solicitud del...
interesado, previa cancelación de los derechos pecuniarios.

Artículo 81o. El estudiante contará con un plazo de dos (2) años consecutivos adicionales a los contemplados en el respectivo plan de estudios para completar todos los requisitos de grado y someterse a los requisitos de actualización y/o complementación o de experiencia laboral que determine el Consejo Académico, previo concepto del Consejo de Facultad.

Parágrafo. Al estudiante que se le conceda reintegro para actualización, debe matricularse para cumplir como mínimo durante un periodo académico su proceso de actualización en los términos que le exija el Consejo de Facultad, previa aprobación por parte del Consejo Académico. Es requisito indispensable para tramitar esta solicitud de reintegro adjuntar el paz y salvo por todo concepto.

**TITULO IV**

**RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

Artículo 82o. En la Corporación la función disciplinaria tiene como finalidad el fomento de la honestidad, la buena fe y el respeto entre los miembros de la comunidad educativa y entre estos y la Corporación, así como también la defensa y conservación de sus bienes y derechos. Con este propósito, la Corporación define faltas disciplinarias y establece procesos y sanciones disciplinarios.

Artículo 83o. Faltas Disciplinarias. Las faltas disciplinarias de los estudiantes se clasifican en faltas Leves, Graves y Gravísimas.

Artículo 84o. Faltas Leves. Constituyen faltas leves aquellas que implican el incumplimiento de los deberes del estudiante en este reglamento y que no estén expresamente definidas como faltas graves o gravísimas en el presente ordenamiento. Igualmente, constituyen faltas leves el incumplimiento de disposiciones aprobadas por autoridad competente y divulgadas antes de la ocurrencia de la falta.

Artículo 85o. Faltas Graves. Todas las conductas de los estudiantes que por su intencionalidad y ejecución, o por su grave omisión, bien sea dolosa o culposa, o por la inobservancia de sus deberes y obligaciones contenidas en el presente reglamento que causen daños injustos a la Corporación o a cualquiera de los miembros de su comunidad o que atenten en contra de la fe pública, serán consideradas como GRAVES, además de las siguientes:

a. La reincidencia en las conductas tipificadas como violación a los deberes consagrados en el artículo 8o.

b. La acción que impida el libre acceso a la Corporación o a sus dependencias o que obstaculice el cesarrollo de sus actividades, la aplicación de los reglamentos vigentes, el ejercicio de los derechos o el cumplimiento de los deberes de los miembros de la comunidad educativa.

c. La conducta negligente o acciones violentas que tengan por efecto una grave lesión física o moral o ponga en grave riesgo la seguridad, la integridad personal o moral, la libertad, la intimidad y el honor sexual de estudiantes, profesores, personal administrativo o visitantes de la Corporación.

d. El acceso o uso indebido de información académica e institucional.
Acuerdo 017 de 2015 – Reglamento Estudiantil

e. El uso del carné de un tercero con fines de suplantación.
f. Incurrir en actividades que demeriten el prestigio y buen nombre de la Corporación, tanto al interior como al exterior de la misma.
g. Ingresar en estado de alicoramiento o bajo el efecto de sustancias psicoactivas a la Corporación o actividades académicas.

Artículo 86°. Faltas Gravísimas
a. La reincidencia en las conductas tipificadas como violación a los deberes consagrados en el artículo 8° aun después de aplicarse la sanción contemplada.
b. El hurto de bienes de la Corporación, de los estudiantes, profesores o empleados administrativos y visitantes.
c. El que ejecute, facilite o permita la comisión de conductas tendientes a falsificar cualquier tipo de documento o registro, con el cual se produzca fraude a la Corporación o a cualquier tipo de documento de interés académico, administrativo o económico.
d. La suplantación en una evaluación académica o en cualquier tipo de opciones de grado.
e. La adquisición o divulgación indebida de los contenidos de las evaluaciones académicas.
f. El engaño a las autoridades de la Corporación sobre el cumplimiento de requisitos académicos, administrativos y financieros establecidos por la misma.
g. La comercialización, consumo o porte de licor y de otras sustancias psicoactivas en los predios o actividades de la Corporación.
h. La tenencia en los predios o actividades de la Corporación de explosivos, armas de fuego, armas blancas o cualquier otro elemento que pueda ser utilizado para hacer daño a las personas o destruir los bienes de la Corporación.
i. La reincidencia de las conductas establecidas en el artículo 85°.
j. El incumplimiento de una conducta incluidá dentro de las faltas graves, que debido a su naturaleza, intención lesiva y gravedad del daño, deba ser considerada como falta gravísima en atención del bien común de la Corporación y del bienestar general de la comunidad, a juicio del Consejo Académico.

Artículo 87°. A los estudiantes se les podrá imponer, según la gravedad de la falta en que incurran e independientemente de la acción penal o civil que pueda originar y sin perjuicio de ella, las siguientes sanciones:

a. Las faltas leves serán sancionadas mediante amonestación escrita con copia a la hoja de vida. Si después de haber sido amonestado por escrito el estudiante reincide en la comisión de la falta, esta conducta será considerada como falta grave y se procederá a aplicar la sanción correspondiente. Si persiste en la comisión de la falta aun después de aplicar la sanción como falta grave, se considerará falta gravísima y se procederá a aplicar la sanción respectiva.
b. Las faltas graves serán sancionadas con amonestación escrita y suspensión de servicios y/o la imposición de matrícula condicional durante el tiempo necesario para cumplir la condición o la cancelación de la matrícula en una o varias actividades curriculares.
c. De acuerdo con los atenuantes o agravantes de responsabilidad, las faltas gravísimas serán sancionadas con:
   • La suspensión del estudiante, a quién se le cancelará la matrícula y sólo podrá ser readmitido una vez cumplido el tiempo de la suspensión.
   • La expulsión del estudiante a quién se le cancelará la matrícula y no podrá ser admitido posteriormente a ninguno de los programas ofrecidos por la Corporación.
d. Además de la sanción disciplinaria, el plagio o la suplantación en una evaluación académica
o la opción de grado, se sancionarán académicamente con la pérdida de la actividad curricular, la cual será calificada con una nota definitiva de cero punto cero (0.0).

Artículo 88º. El proceso disciplinario estará orientado por los principios constitucionales y legales del debido proceso. Se respetará el principio de la presunción de inocencia y los principios democráticos de la igualdad entre las partes y la necesidad y obligatoriedad de la práctica y refutación de pruebas en aras de garantizar el derecho a la defensa.

Artículo 89º. Las sanciones leves las impondrá el Decano, previa presentación ante el Consejo de Facultad por parte del Director de programa respectivo. Las sanciones graves y gravísimas las impondrá el Rector, previo concepto del Consejo Académico. De todas ellas se dejará constancia en la hoja de vida del estudiante, siguiendo el debido procedimiento en la aplicación de las normas que regulan términos instancias, pruebas, derecho a la defensa, apelación y reposición.

Artículo 90º. Conocida una situación que pudiere constituir falta disciplinaria de un estudiante, el Director del programa respectivo procederá a establecer si aquella puede considerarse como tal. En caso positivo procederá, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al conocimiento del hecho, a comunicarle al estudiante por escrito los cargos que se le imputan y pondrá en su conocimiento las pruebas existentes. El estudiante dispondrá de cinco (5) días hábiles para formular sus descargos y presentar o solicitar las pruebas que estime convenientes para su defensa. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes se deberán practicar las pruebas solicitadas, si se estimaren pertinentes y conducentes.

Vencidos los términos anteriores el Decano de Facultad, previa presentación del Director de Programa respectivo ante el Consejo de Facultad, procederá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a imponer la sanción, en caso de ser leve. Si se trata de las sanciones graves y gravísimas el Decano de Facultad remitirá el asunto al Consejo Académico.

Rendirlo el concepto por el Consejo Académico, el Rector procederá a imponer la sanción o pasará el procedimiento dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de los documentos.

Artículo 91º. El acto que ponga fin al procedimiento disciplinario deberá notificarse personalmente. El estudiante tendrá derecho a interponer el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la providencia. En caso de Sanciones semestrales o de expulsión procederá también el recurso de apelación ante el Consejo Académico o Consejo Superior según el caso, dentro del mismo término. Los recursos deberán interponerse y sustentarse por escrito.

Artículo 92. Si el estudiante no hace uso de su derecho de responder o presentar recurso de reposición por escrito dentro del plazo estipulado, se entiende que se atiene a lo aprobado en el proceso y acepta la sanción impuesta.

Artículo 93º. Después de transcurrido un (1) periodo académico adicional al periodo en el cual se le impone la sanción, el estudiante sancionado o suspendido puede solicitar su reingreso ante el funcionario que le impuso la sanción.

Artículo 94º. La acción disciplinaria prescribe un (1) año después del conocimiento de la comisión del hecho o conducta imputados.
TÍTULO V
VIGENCIA Y MODIFICACIONES

Artículo 95°. SOCIALIZACIÓN. El presente reglamento será socializado por medios idóneos antes de la fecha de entrada en vigencia, por lo cual se faculta y delega a la Vicerrectoría Académica y a los Decanos de cada Facultad.

Artículo 96°. Los procesos disciplinarios en curso a la fecha de entrada en vigencia del nuevo reglamento, se seguirán tramitando con arreglo a las normas anteriores hasta su culminación.

Artículo 97°. VIGENCIA Y DEROGATORIA. El presente reglamento entra a regir desde el día uno (01) del mes de enero del año dos mil diecisésis (2016), y derogará en ese momento las normas que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Popayán a los veintisiete (27) días del mes de Agosto de dos mil quince (2015).

JUAN CRISTOBAL VELASCO CAJIAO
Presidente

ISABEL RAMÍREZ MEJÍA
Rectora

DIANA MARCELA MORELO LOZADA
Secretaria General