

## FORMULARIO DE POSTULACIÓN CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL

### 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

PROGRAMA ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

SEMESTRE ACTUAL: \_\_\_\_\_

EMAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_

EMAIL PERSONAL: \_\_\_\_\_

NÚMERO TELEFÓNICO FIJO: \_\_\_\_\_

NÚMERO CELULAR: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

### 2. INFORMACIÓN DE LA MOVILIDAD

ACTIVIDAD A DESARROLLAR: (marcar con X la opción)

Práctica Empresarial ( )

Opción de grado ( )

Semestre de intercambio ( )

Otra ( ) Especifique cual: \_\_\_\_\_

FECHA EN LA QUE DESARROLLARÁ LA MOVILIDAD: (Indique inicio y fin, año, mes y días) \_\_\_\_\_

PAÍS DE DESTINO: \_\_\_\_\_

CIUDAD DE DESTINO: \_\_\_\_\_

3. **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA MOVILIDAD:**  
(Describa de manera breve las principales actividades que realizará en la movilidad a la cual aspira. Si necesita más espacio, por favor anexe una hoja a este formato donde incluya la información que considere necesaria)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ANEXOS:** (Al presente formato, debe anexar los siguientes documentos):

1. Carta de aval del Director de Programa respectivo, donde se hable de la pertinencia para el estudiante, de la movilidad a realizar
2. Certificado que acredite la aceptación en la actividad a desarrollar en su movilidad, expedida por la universidad, organización o empresa que lo recibirá y firmado por una persona autorizada para ello. Puede ser el correo de aceptación para el caso de las movilidades para cursar un semestre completo.
3. Carta de compromiso firmada.

<b>FIRMAS Y AVAL</b>	
Firma del solicitante  _____  Fecha: ____/____/____	Firma responsable Convocatoria Movilidad  _____  Fecha: ____/____/____
_____/____/____  Fecha de radicación	
<b>POSTULACIÓN</b> APROBADA ( ) Valor aprobado: \$ _____ RECHAZADA ( )	

*El presente formulario aplica para los estudiantes que deseen postularse a la Convocatoria de movilidad internacional.*

*Este formulario y sus anexos, deberán entregarse en la Vicerrectoría de Investigación y Extensión de la Corporación, en las fechas establecidas en la convocatoria.*