

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA COMFACAUCA

UNICOMFACAUCA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN

PERIODO 2026

POPAYÁN - CAUCA 2026

 	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
VECTOR:	EXCELENCIA ACADÉMICA
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
AÑO:	2026

META 1. En el 2026, al menos el 16,6 % de los programas académicos de la institución contarán con planes de estudio actualizados bajo el enfoque de formación por competencias y habilidades para la vida, incorporando componentes de sostenibilidad y tecnologías emergentes, e integrando de manera explícita el Sello Unicomfacaucano “Talentos que Impulsan el Desarrollo”.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Actualizar la Política Curricular y diseñar, validar y aprobar el Modelo Institucional de "Transformación Curricular", incluyendo lineamientos, fases, instrumentos, esquema de gobernanza y su socialización institucional.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Modelo Institucional de Transformación Curricular formalmente aprobado Meta anual 2026: 1 Modelo Institucional de Transformación Curricular aprobado, adoptado mediante acto administrativo y socializado institucionalmente.
Actualizar los planes de estudio priorizados incorporando el enfoque por competencias, habilidades para la vida, sostenibilidad, tecnologías emergentes y el Sello Unicomfacaucano, incluyendo microcurrículos y resultados de aprendizaje cuando corresponda.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos Coordinaciones Áreas Transversales	Porcentaje de planes de estudios de programas académicos actualizados bajo el nuevo modelo curricular. Meta anual 2026: Alcanzar el 16,6% de los planes de estudios de los programas actualizados.
Diseñar e implementar el sistema institucional de seguimiento y evaluación de la transformación curricular, verificando el cumplimiento de los criterios del modelo y analizando los resultados de aprendizaje en los programas priorizados.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos Coordinaciones Áreas Transversales	Seguimiento de la actualización de los microcurrículos Meta anual 2026: 1 seguimiento realizado

META 2. Al finalizar 2026, el 16,6 % de los programas académicos contará con la línea de formación en emprendimiento e investigación formativa actualizada y unificada, conforme al modelo institucional definido y aprobado.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
----------------------	-------------	---------------------------------

Diseñar el Modelo Institucional de Formación en Emprendimiento e Investigación Formativa, incluyendo diagnóstico institucional, definición de competencias comunes, y lineamientos curriculares para su incorporación transversal en los programas académicos.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Modelo Institucional de Formación en Emprendimiento e Investigación Formativa aprobado institucionalmente. Meta anual 2026: 1 Modelo Institucional aprobado
Actualizar los planes de estudio y microcurrículos de los programas académicos priorizados para incorporar la línea institucional de emprendimiento e investigación formativa, garantizando su articulación con asignaturas, proyectos integradores y resultados de aprendizaje	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos	Porcentaje de programas académicos que incorporan formalmente la línea institucional en sus planes de estudio aprobados. Meta anual 2026: 100% de los planes de estudio transversales de emprendimiento e investigación formativa actualizados incorporando la línea institucional.
Aplicar instrumentos de evaluación a los programas priorizados para medir la adopción de la línea institucional y recoger evidencias formativas (proyectos, productos académicos, iniciativas emprendedoras), consolidando un informe de resultados.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos	Informe institucional de evaluación de la implementación de la línea de emprendimiento e investigación formativa elaborado Meta anual 2026: 1 informe institucional de evaluación elaborado

META 3. Durante el 2026, al menos el 16,6 % de las asignaturas prácticas y teórico-prácticas de los programas académicos implementarán un mínimo de tres (3) actividades por semestre en laboratorios o espacios de práctica debidamente habilitados.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Elaborar la estrategia institucional para el fortalecimiento de asignaturas prácticas y teórico-prácticas, incluyendo diagnóstico de capacidades instaladas, definición de lineamientos académicos mínimos y ruta de implementación.	Vicerrectoría Académica Coordinación Académica	Estrategia institucional formalmente aprobada. Meta anual 2026: 1 estrategia aprobada
Actualizar microcurrículos y programación académica en los programas priorizados para garantizar la realización de mínimo tres actividades prácticas por semestre en las asignaturas correspondientes.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos	Modelo implementado en asignaturas básicas Meta anual 2026: 1 modelo implementado en asignaturas básicas (100% de implementación)
Aplicar el sistema de verificación del cumplimiento de actividades prácticas mediante revisión de evidencias académicas (guías, informes, registros de uso de laboratorios y espacios de práctica) y consolidar informe institucional de resultados.	Vicerrectoría Académica Coordinación Académica	Informe institucional de cumplimiento del modelo de prácticas elaborado. Meta anual 2026: 1 informe institucional de evaluación

META 4. A cierre del año 2026, el 16,6 % de los planes de estudio institucionales estarán actualizados y alineados explícitamente con los componentes, principios y resultados esperados del Sello Unicomfacaucano “Talentos que Impulsan el Desarrollo”.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
----------------------	-------------	---------------------------------

Diseñar y aplicar la ruta institucional de actualización de microcurrículos para incorporar explícitamente los componentes del Sello Unicomfacaucano "Talentos que Impulsan el Desarrollo" en los programas priorizados.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Porcentaje de programas académicos con microcurrículos actualizados que incorporan explícitamente los componentes del Sello Unicomfacaucano. Meta anual 2026: 16,6% de microcurrículos ajustados conforme a la ruta institucional de las áreas transversales
--	--	---

META 5. Durante el 2026, el 100 % de las facultades contará con la formulación y viabilidad académica, técnica y financiera de al menos un (1) programa de pregrado en modalidad virtual, incluyendo diseño curricular y lineamientos pedagógicos, para ser radicado ante el MEN.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Elaborar y aprobar la estrategia institucional para la ampliación de la oferta de pregrado en modalidad virtual, incluyendo análisis de viabilidad académica, tecnológica y de mercado, lineamientos curriculares virtuales y criterios de priorización por facultad.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Expertos	Ruta "Ampliación de oferta de pregrado en modalidad virtual" Meta anual 2026: 1 Ruta aprobada
Estructurar y radicar ante el MEN los documentos de registro calificado de los programas de pregrado priorizados, conforme a la normativa vigente.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Decanaturas de Facultad	Número de programas de pregrado virtual radicados ante el MEN Meta anual 2026: 3 programas radicados
Implementar el sistema institucional de seguimiento a la ampliación de oferta virtual, incluyendo indicadores de calidad, acceso y permanencia.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Sistema de seguimiento implementado y operando Meta anual 2026: 1 sistema institucional de seguimiento

META 6. Al cierre del año 2026, el 100 % de las facultades habrá estructurado y aprobado internamente la propuesta académica de al menos un (1) programa de posgrado alineado al metamodelo TEdU, incluyendo definición de modalidad, diseño curricular y lineamientos pedagógicos, para ser radicado ante el MEN.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Formular y aprobar la estrategia institucional para la ampliación de la oferta de posgrado, incluyendo priorización por facultad, análisis de pertinencia regional, estudio de demanda y definición de modalidad conforme al metamodelo TEdU.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Expertos	Ruta "Ampliación de oferta de posgrado bajo el metamodelo TEdU" Meta anual 2026: 1 ruta institucional aprobada
Estructurar y radicar ante el MEN los documentos de registro calificado de los programas de posgrado priorizados, conforme a la normativa vigente y al metamodelo TEdU.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Decanaturas de Facultad	Número de programas de posgrado radicados ante el MEN. Meta anual 2026: 3 programas radicados

META 7. En el 2026, la institución contará con el diseño curricular de tres (3) programa técnico laboral por competencias, alineado a las necesidades del entorno productivo y al marco normativo vigente, para ser radicado en Secretarías de Educación Municipal o Departamental.
--

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Formular y aprobar la estrategia institucional para la ampliación de la oferta de programas Técnicos Laborales por Competencias, incluyendo análisis de pertinencia regional, estudio de demanda y priorización de áreas estratégicas.	Vicerrectoría Académica Dirección de Planeación Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Ruta "Ampliación de oferta de Técnicos Laborales" Meta anual 2026: 1 ruta aprobada
Estructurar y radicar ante la Secretaría de Educación el programa Técnico Laboral por Competencias priorizado, conforme a los requisitos normativos vigentes.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Decanaturas de Facultad	# de Programas de TL radicados a Secretaría de Educación Meta anual 2026: Número de programas Técnicos Laborales radicados ante la Secretaría de Educación (3 programas radicados)
Implementar el sistema institucional de seguimiento y evaluación de la oferta de Técnicos Laborales por Competencias.	Vicerrectoría Académica Dirección de Planeación Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Sistema institucional de seguimiento de técnicos laborales implementado Meta anual 2026: 1 sistema de seguimiento implementado

META 8. Al finalizar el 2026, el 100 % de las facultades habrá definido y formalizado una ruta de trabajo para el desarrollo de programas de doctorado en convenio, incluyendo identificación de aliados estratégicos, áreas de formación priorizadas y condiciones académicas de cooperación, como fase preparatoria para su implementación progresiva al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar el diagnóstico institucional de capacidades investigativas por facultad y priorizar áreas estratégicas para formación doctoral, incluyendo mapeo de aliados nacionales e internacionales.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Dirección de Planeación	Documento institucional de priorización doctoral y banco de aliados estratégicos elaborado por facultad y banco de aliados estratégicos para convenios doctorales Meta anual 2026: 1 documento institucional aprobado
Realizar acercamientos institucionales con universidades y centros de investigación priorizados para explorar posibilidades de convenio doctoral, incluyendo intercambio de información académica y definición preliminar de intereses comunes	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Dirección de Planeación	Número de acercamientos formales realizados con potenciales aliados estratégicos para formación doctoral. Meta anual 2026: Al menos 1 acercamiento con potenciales aliados estratégicos para formación doctoral.

META 9. Durante el año 2026, la institución diseñará, validará e integrará de manera efectiva al menos dos (2) nano, micro y/o certificaciones en áreas estratégicas, en las líneas de formación de los programas académicos priorizados, como fase inicial del cumplimiento progresivo de la meta institucional al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Formular y aprobar el marco institucional para el diseño, validación e integración curricular de nano, micro y certificaciones, incluyendo criterios académicos, ruta de integración en planes/microcurrículos, mecanismo de validación y responsables.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Marco institucional de credenciales (Lineamiento institucional de nano, micro y certificaciones aprobado) Meta anual 2026: 1 Marco institucional aprobado

Diseñar, validar e integrar curricularmente nano/micro/certificaciones en áreas estratégicas en programas priorizados, asegurando su incorporación en la estructura curricular (plan de estudios y/o microcurrículos) y condiciones de oferta	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Decanaturas de Facultad Dirección Área Transversal	Programas académicos o Departamentos Transversales con pilotos de credenciales implementados Meta anual 2026: 2 pilotos implementados
Implementar el esquema de seguimiento de las credenciales integradas en 2026, con reporte de resultados iniciales (pertinencia, articulación curricular y participación/inscripción si aplica) y recomendaciones de escalamiento.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Reporte de seguimiento y evaluación inicial de credenciales integradas Meta anual 2026: 1 reporte institucional elaborado y socializado

META 10. Al cierre de 2026, al menos el 3 % de los créditos académicos de los programas de cada facultad estarán diseñados y aprobados para ser ofertados en modalidad diferente a la presencial, conforme a los lineamientos del metamodelo TEdu, como avance inicial del cumplimiento progresivo de la meta al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Formular y aprobar el marco institucional de multimodalidad académica (TEdu), incluyendo tipologías, criterios de migración de asignaturas, requisitos pedagógicos y tecnológicos, ruta por facultad y estrategia de formación docente.	Vicerrectoría Académica Coordinación TEdu Coordinación de Currículo y Pedagogía	Marco Institucional de multimodalidad aprobado (Tipologías, criterios de migración de asignaturas, requisitos pedagógicos y tecnológicos, ruta por facultad y estrategia de formación docente) Meta anual 2026: 1 Marco aprobado
Diseñar, adecuar e implementar asignaturas piloto en modalidad diferente a la presencial, con acompañamiento pedagógico y tecnológico y registro de evidencias de ejecución.	Vicerrectoría Académica Coordinación TEdu Direcciones de Programas Académicos Coordinaciones Áreas Transversales	Número de asignaturas multimodales piloto implementadas y documentadas Meta anual 2026: 5 asignaturas piloto

META 11. Durante el año 2026, la institución formulará y aprobará el plan estratégico para la proyección e implementación de espacios académicos multimodales en Popayán y Santander de Quilichao, incluyendo diagnóstico de infraestructura, priorización de espacios, modelo pedagógico, requerimientos tecnológicos y estimación financiera.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diagnóstico y formulación del plan estratégico de espacios académicos multimodales, (Tipología de espacios, relación con el metamodelo TEdu, Diagnóstico por lugar de desarrollo, capacidades actuales, brechas, priorización de espacios, costos estimados, fases de implementación, modelo de sostenibilidad, lineamientos de uso académico)	Vicerrectoría Académica Dirección Administrativa y Financiera	Plan estratégico de espacios multimodales Meta anual 2026: 1 plan estratégico aprobado
Elaborar los diseños técnicos y presupuestales de los espacios académicos multimodales priorizados para Popayán y Santander de Quilichao.	Vicerrectoría Académica Dirección Administrativa y Financiera	Número de proyectos técnicos de espacios multimodales diseñados y viabilizados Meta anual 2026: 2 proyectos técnicos diseñados

Diseño del modelo de operación académica de espacios multimodales	Vicerrectoría Académica Dirección Administrativa y Financiera	Lineamientos institucionales de operación académica de espacios multimodales definidos Meta anual 2026: 1 documento de lineamientos aprobado
---	--	---

META 12. Al finalizar el 2026, la institución contará con el diseño conceptual y técnico del laboratorio de innovación educativa, incluyendo definición del modelo de uso, especificaciones tecnológicas, requerimientos de software y aplicativos licenciados, así como el plan de inversión y sostenibilidad para su implementación progresiva al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseño del laboratorio institucional de innovación educativa (Propósito pedagógico, Tipologías de uso, servicios del laboratorio, requerimientos tecnológicos, software priorizado, licencias necesarias, modelo de operación, perfil de usuarios, relación con multimodalidad, relación con formación docente, costos y fases)	Vicerrectoría Académica Coordinación TEdu Dirección Administrativa y Financiera	Modelo Institucional del laboratorio de innovación educativa definido Meta anual 2026: 1 Modelo aprobado
Adquirir e instalar el equipamiento tecnológico y licencias priorizadas, y poner en funcionamiento el laboratorio en modalidad piloto para experiencias académicas iniciales.	Vicerrectoría Académica Coordinación TEdu Dirección Administrativa y Financiera	Laboratorio con habilitación inicial implementada y operativa Meta anual 2026: Laboratorio habilitado en fase piloto

META 13. En el 2026, al menos el 13 % de los docentes de la institución se habrán formado y certificado en prácticas pedagógicas mixtas alineadas al metamodelo TEdu, como avance inicial del proceso institucional de cualificación docente al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar el diagnóstico de línea base de competencias docentes y formular la ruta institucional de formación y certificación en pedagogías mixtas alineadas al metamodelo TEdu.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Ruta institucional de formación docente aprobada Meta anual 2026: 1 Ruta aprobada
Implementar la cohorte inicial de formación docente en pedagogías mixtas bajo el metamodelo TEdu, incluyendo acompañamiento y evaluación de evidencias de aplicación en aula.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Número de docentes formados y certificados en la cohorte inicial. Meta anual 2026: 18 docentes formados y certificados en la cohorte inicial
Implementar el mecanismo institucional de seguimiento al avance de certificación docente por programa y facultad.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Sistema de seguimiento de certificación docente implementado Meta anual 2026: 1 sistema de seguimiento en funcionamiento.

META 14. Durante 2026, el 100 % de las facultades contará con al menos una propuesta estructurada de doble titulación internacional (pregrado o posgrado), con identificación de IES aliada y definición preliminar del modelo académico.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
----------------------	-------------	---------------------------------

Realizar el diagnóstico institucional para identificar programas candidatos a doble titulación por facultad, mapear IES internacionales afines y definir criterios académicos y regulatorios preliminares.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Dirección de Planeación	Número Programas para doble titulación Meta anual 2026: 3 programas priorizados para Doble Titulación
Diseño preliminar de programas de doble titulación	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Dirección de Planeación	# Programas con propuesta preliminar de doble titulación Meta anual 2026: 3 Programas con propuesta preliminar de doble titulación

META 15. Al cierre de 2026, al menos el 17 % de las asignaturas incorporará perspectiva global en contenidos, casos y bibliografía internacional.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Formular y aprobar el lineamiento institucional de perspectiva global en el currículo, definiendo criterios académicos, tipologías de incorporación (contenidos, bibliografía, internacionalización en casa), evidencias en microcurrículos y estrategia de acompañamiento docente.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Lineamiento institucional de perspectiva global definido Meta anual 2026: 1 Lineamiento aprobado
Incorporar la perspectiva global en asignaturas priorizadas mediante ajustes microcurriculares y acompañamiento docente para la integración de contenidos y bibliografía internacional.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos	Número de asignaturas con perspectiva global incorporada Meta anual 2026: 17 Asignaturas

META 16. Durante 2026, al menos el 10 % de los estudiantes de cada programa participará en una actividad de internacionalización en casa.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Formular y aprobar el lineamiento institucional de internacionalización en casa, definiendo tipologías oficiales, criterios de participación y conteo, evidencias válidas y sistema institucional de registro.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Lineamiento institucional definido Meta anual 2026: 1 Lineamiento aprobado
Programar y ejecutar actividades de internacionalización en casa en cada programa académico priorizado, promoviendo la participación estudiantil y garantizando el registro institucional de asistencia	Vicerrectoría Académica Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización Direcciones de Programas Académicos académicos	Porcentaje de estudiantes participantes en internacionalización en casa Meta anual 2026: 10% de estudiantes por programa
Implementar el sistema de monitoreo y reporte semestral de participación estudiantil en actividades de internacionalización en casa, generando informe consolidado institucional.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Informe institucional de seguimiento elaborado Meta anual 2026: 1 informe anual consolidado

META 17. Al finalizar 2026, al menos el 1 % de las asignaturas de cada programa contará con adaptaciones microcurriculares para movilidad virtual (clases espejo, COIL u otras).

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Formular y aprobar el lineamiento institucional para movilidad virtual académica, definiendo tipologías (COIL, clases espejo), criterios de selección de asignaturas, requisitos pedagógicos y tecnológicos, evidencias microcurriculares y ruta de articulación con aliados internacionales.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos	Lineamiento institucional de movilidad virtual aprobado Meta anual 2026: 1 Lineamiento aprobado
Adaptar microcurrículos de asignaturas priorizadas e implementar experiencias piloto de movilidad virtual con instituciones aliadas, acompañando a los docentes en su ejecución y documentación.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos	Número de asignaturas con movilidad virtual implementada. Meta anual 2026: 15 asignaturas piloto
Diseñar e implementar el mecanismo institucional de registro y seguimiento de asignaturas con movilidad virtual, generando reporte consolidado para proyectar el escalamiento hacia la meta 2031.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Coordinación de internacionalización Coordinación Big data	Sistema de registro implementado y reporte institucional elaborado Meta anual 2026: 1 sistema operativo y 1 informe consolidado

META 18. Durante 2026, la institución ejecutará el plan de mejoramiento y adelantará las acciones requeridas que permitan asegurar la renovación de la acreditación institucional en alta calidad ante el CNA.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Revisar y actualizar el plan institucional de aseguramiento de la calidad conforme a los lineamientos vigentes del CNA, incorporando ajustes derivados de procesos de autoevaluación y fortaleciendo el sistema de evidencias institucional.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Plan institucional de aseguramiento actualizado y verificado Meta anual 2026: 1 plan actualizado
Implementar las acciones de mejora derivadas de la autoevaluación institucional y preparar la documentación y evidencias requeridas para el proceso de seguimiento o renovación ante el CNA	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos	Porcentaje de acciones del plan de mejoramiento ejecutadas Meta anual 2026: 60% de acciones ejecutadas
Implementar el sistema de seguimiento periódico al cumplimiento de condiciones de calidad, generando informe institucional consolidado para toma de decisiones rectorales	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Coordinación Big Data	Informe institucional de seguimiento elaborado Meta anual 2026: 1 informe anual presentado a Consejo Académico

META 19. Al cierre de 2026, se iniciará el proceso de diagnóstico que permitan realizar las actualizaciones la modelo de autoevaluación Institucional incluyendo las Unidades Académicas, como fase inicial para la acreditación en alta calidad ante el CNA.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definir criterios institucionales de selección y aprobar la ruta de acreditación para las Unidades Académicas priorizadas, incluyendo cronograma, responsables y necesidades de fortalecimiento.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Unidades Académicas priorizadas con ruta de acreditación definida. Meta anual 2026: 4 unidades académicas priorizadas

Instalar y ejecutar la fase inicial de autoevaluación en las Unidades Académicas priorizadas, incluyendo levantamiento de información, análisis preliminar y formulación de plan de mejoramiento.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Informes preliminares de autoevaluación elaborados Meta anual 2026: 4 informes preliminares
Diseñar e implementar el sistema institucional de seguimiento al proceso de acreditación por Unidad Académica, con tablero de control de avance	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad Coordinación Big Data	Sistema de seguimiento implementado Meta anual 2026: 1 sistema implementado

META 20. Durante 2026, 1 programa acreditable contará con proceso de autoevaluación finalizado y plan de mejoramiento, Para ser presentado al CNA.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Seleccionar el programa acreditable con mayor nivel de madurez y formalizar su ruta de acreditación ante el CNA, incluyendo cronograma, responsables y plan de trabajo.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Programa priorizado con ruta formal aprobada. Meta anual 2026: 1 programa priorizado
Iniciar el proceso de autoevaluación del programa seleccionado, consolidar el informe final y estructurar el plan de mejoramiento conforme a lineamientos CNA	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Proceso de autoevaluación activo para un programa académico Meta anual 2026: 1 proceso de autoevaluación en curso

META 21. Durante 2026, el 100 % de las facultades contará con al menos un programa académico priorizado y con diagnóstico de brecha y hoja de ruta definidos para la obtención de una certificación internacional.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar y priorizar programas académicos con potencial de certificación internacional, definiendo organismo acreditador objetivo (ABET, EUR-ACE, AACSB u otros), criterios de selección, nivel de madurez y cronograma preliminar por programa.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad	Programas seleccionados formalmente para certificación internacional Meta anual 2026: 3 programas seleccionados
Diseñar y aprobar la ruta institucional de preparación para certificación internacional	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad	Número de programas con Ruta de preparación para certificación Meta anual 2026: 3 programas con Ruta de preparación para certificación
Implementar el mecanismo institucional de seguimiento al avance de preparación para certificación internacional, con tablero de control por programa y reporte a Consejo Académico.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Coordinación Big Data	Sistema de seguimiento implementado y reporte institucional presentado Meta anual 2026: 1 sistema operativo y 1 informe anual.

META 22. Durante 2026, la institución contará con un banco de retos académicos activo, con al menos 12 retos vigentes distribuidos en los niveles de iniciación disciplinar, inmersión multi/interdisciplinar e inserción transdisciplinar.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
----------------------	-------------	---------------------------------

Formular y aprobar el modelo institucional de gestión del Banco de Retos Académicos, definiendo tipologías, criterios de formulación, actores de la cuádruple hélice, gobernanza y flujo operativo.	Vicerrectoría Académica CEPRIDE	Modelo de gestión del Centro de Retos Académicos Meta anual 2026: 1 Modelo aprobado
Formular e integrar al menos 12 retos académicos vigentes en asignaturas, prácticas o proyectos de aula, asegurando su distribución en las tres tipologías definidas.	Vicerrectoría Académica CEPRIDE	Número de retos vigentes implementados Meta anual 2026: 12 retos
Diseñar e implementar el sistema institucional de registro y monitoreo del Banco de Retos Académicos, incluyendo metas anuales y mecanismo de evaluación de impacto formativo	Vicerrectoría Académica CEPRIDE	Sistema de seguimiento implementado Meta anual 2026: 1 Sistema de seguimiento implementado

META 23. Al cierre de 2026, el 100 % de las soluciones académicas desarrolladas frente a retos de la cuádruple hélice estarán registradas y sistematizadas.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definir los lineamientos institucionales de registro y sistematización de soluciones académicas, establecer campos de información, criterios de validación y habilitar el módulo correspondiente en la plataforma institucional.	Vicerrectoría Académica CEPRIDE	Lineamientos definidos y módulo de registro habilitado Meta anual 2026: 1 modelo aprobado
Registrar y validar soluciones académicas generadas desde programas y facultades, garantizando control de calidad de la información y acompañamiento a docentes y estudiantes en el uso de la plataforma.	Vicerrectoría Académica CEPRIDE	Número de soluciones registradas con validación de calidad Meta anual 2026: 12 soluciones
Consolidar la plataforma como repositorio institucional inicial de soluciones académicas y generar el primer reporte institucional de soluciones articuladas con actores del entorno	Vicerrectoría Académica CEPRIDE	Repositorio en operación con reporte institucional generado Meta anual 2026: 1 reporte institucional.

META 24. Durante 2026, se realizarán dos (2) jornadas institucionales de presentación y socialización de las “Soluciones Productivas y Sociales Unicomfacaucá”, con actualización semestral del catálogo institucional de retos y soluciones académicas.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y aprobar el formato institucional de presentación de soluciones académicas y establecer el esquema semestral de actualización del catálogo institucional de retos y soluciones.	Vicerrectoría Académica CEPRIDE Decanaturas de facultad	Formato institucional y estructura del catálogo aprobados Meta anual 2026: 1 Formato aprobado
Organizar y ejecutar dos (2) jornadas institucionales de presentación y socialización de soluciones académicas, garantizando la integración de resultados de prácticas y proyectos de aula al catálogo institucional.	Vicerrectoría Académica CEPRIDE Direcciones de Programas Académicos	Número de jornadas institucionales realizadas Meta anual 2026: 2 jornadas
Actualizar semestralmente el catálogo institucional de retos y soluciones académicas con los productos presentados en cada jornada y generar reporte institucional de visibilización.	Vicerrectoría Académica CEPRIDE Direcciones de Programas Académicos	Catálogo institucional actualizado Meta anual 2026: 1 actualización semestrales

META 25. En 2026, la institución realizará al menos tres (3) acompañamientos a innovaciones de procesos o productos desarrollados desde las facultades.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Seleccionar tres (3) iniciativas con potencial de innovación y formalizar su plan institucional de acompañamiento, definiendo objetivos, alcance, responsables y actores externos vinculados	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos	Iniciativas priorizadas con plan de acompañamiento Meta anual 2026: 3 iniciativas priorizadas con plan formalizado
Desarrollar el acompañamiento técnico y académico a las tres (3) iniciativas priorizadas, mediante asesoría especializada, mentoría y seguimiento a hitos de avance	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos	Número de iniciativas con acompañamiento activo y seguimiento documentado Meta anual 2026: 3 iniciativas acompañadas
Sistematizar los resultados de los acompañamientos realizados y generar informe institucional que evidencie su contribución al fortalecimiento del vínculo universidad–entorno	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos	Informes de acompañamiento Meta anual 2026: 3 informes de acompañamiento elaborados

META 26. Durante 2026, la institución diseñará y aprobará la ruta formativa y el modelo de certificación en habilidades socioemocionales y liderazgo para graduados, en el marco de la Escuela de Liderazgo.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y aprobar la ruta institucional de formación en habilidades socioemocionales y liderazgo, definiendo su estructura curricular, competencias asociadas, resultados de aprendizaje, criterios de certificación y articulación con la Escuela de Liderazgo y los programas académicos.	Vicerrectoría Académica Coordinación de currículo y Pedagogía Coordinación de Bienestar Institucional	Ruta institucional de formación y modelo de certificación definidos Meta anual 2026: 1 Ruta aprobada
Definir el modelo operativo para la implementación de la ruta formativa a partir de 2027, estableciendo los mecanismos de articulación con los programas académicos, la población objetivo, los responsables institucionales y el procedimiento administrativo para la certificación de los graduados.	Vicerrectoría Académica Coordinación de currículo y pedagogía Coordinación de Bienestar Institucional Direcciones de Programas Académicos	Documento técnico de implementación institucional definido Meta anual 2026: Un (1) esquema institucional de implementación aprobado
Diseñar y aprobar el sistema institucional de seguimiento y medición de la certificación en habilidades socioemocionales y liderazgo, definiendo los indicadores de cobertura, los mecanismos de reporte por período y los instrumentos de validación necesarios para iniciar la medición oficial en 2027.	Vicerrectoría Académica Coordinación de currículo y Pedagogía Coordinación de Bienestar Institucional	Sistema institucional de seguimiento definido y aprobado Meta anual 2026: Un (1) sistema de seguimiento aprobado

META 27. Al cierre de 2026, la institución contará con la estrategia institucional de ética y responsabilidad social estructurada y con docentes capacitados para su implementación por programa a partir de 2027.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y aprobar la estrategia institucional de ética y responsabilidad social, definiendo sus fundamentos conceptuales, lineamientos pedagógicos y operativos, criterios de implementación por programa y por lugar de desarrollo, y su articulación curricular con las asignaturas y proyectos académicos.	Vicerrectoría Académica CEPRIDE	Estrategia institucional formalmente aprobada Meta anual 2026: Una (1) estrategia institucional aprobada

Diseñar y ejecutar un proceso institucional de capacitación dirigido a docentes de los programas académicos, orientado a la apropiación de la estrategia de ética y responsabilidad social y a la preparación para su implementación sistemática a partir de 2027	Vicerrectoría Académica CEPRIDE	Porcentaje de docentes capacitados para implementar la estrategia Meta anual 2026: 70% de los docentes capacitados
---	------------------------------------	---

META 28. En el año 2026, la institución diseñará y validará la ruta formativa y el esquema de certificación en competencias digitales y tecnologías emergentes para graduados.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y aprobar la ruta institucional de formación en competencias digitales y tecnologías emergentes para graduados, definiendo las competencias clave, niveles de dominio, resultados de aprendizaje, modalidades de formación y su articulación con los programas académicos.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Ruta institucional de competencias digitales formalmente aprobada Meta anual 2026: Una (1) ruta institucional aprobada
Definir y validar el esquema institucional de certificación en competencias digitales y tecnologías emergentes, estableciendo los criterios de evaluación, requisitos para certificación, mecanismos de validación de evidencias y procedimiento administrativo para su implementación a partir de 2027.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Modelo de certificación definido Meta anual 2026: Un (1) esquema institucional de certificación

META 29. Durante 2026, los programas contará con diagnóstico de línea base, análisis de brechas y plan de mejoramiento orientado a la mejora de cuartil frente a la línea base 2025.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Analizar los resultados de las pruebas Saber Pro y Saber TyT correspondientes a la línea base 2025, identificar brechas por programa y por competencia evaluada, y generar diagnóstico institucional que oriente la formulación de planes de fortalecimiento.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Dirección de áreas transversales Direcciones de Programas Académicos	Programas con diagnóstico de línea base y análisis de brechas documentado Meta anual 2026: 100 % de programas con diagnóstico elaborado
Diseñar y aprobar planes de mejoramiento académico por programa, orientados al fortalecimiento de competencias transversales evaluadas en Saber Pro y TyT, alineados a las brechas identificadas en el diagnóstico 2025.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Dirección de áreas transversales	% de programas implementando estrategias de fortalecimiento Saber Pro o TyT Meta anual 2026: 60 % de programas con plan de mejoramiento definido
Definir y aprobar el modelo institucional de seguimiento a resultados de Saber Pro y TyT, estableciendo indicadores de mejora por cuartil, mecanismos de reporte periódico y criterios para evaluar la progresión hacia la meta 2031.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Dirección de áreas transversales	Sistema institucional de seguimiento a resultados Saber Pro y TyT definido y aprobado Meta anual 2026: Un (1) sistema institucional aprobado

META 30. Al cierre de 2026, Se contará con la propuesta estructurada del Software de autoevaluación el cual contará con módulos de captura de información, seguimiento a planes de mejoramiento y generación de informes por programa.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
----------------------	-------------	---------------------------------

Definir los requerimientos funcionales y técnicos del software institucional de autoevaluación, establecer los indicadores institucionales que integrará la plataforma, identificar las fuentes de información académica y administrativa necesarias, y estructurar la arquitectura general del sistema para su operación futura en tiempo real.	Vicerrectoría Académica Dirección de Planeación Coordinación Big Data Coordinación Sistemas de Información Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Documento técnico de requerimientos y arquitectura del software aprobado Meta anual 2026: Un (1) documento estructural aprobado
Diseñar la propuesta estructurada del software de autoevaluación, definiendo sus módulos de captura de información, seguimiento a planes de mejoramiento, generación de informes por programa académico y visualización de indicadores estratégicos.	Vicerrectoría Académica Dirección de Planeación Coordinación Big Data Coordinación Sistemas de Información Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Propuesta estructurada del software con módulos definidos Meta anual 2026: Una (1) propuesta técnica validada
Definir el modelo institucional de operación, gobernanza y uso del software de autoevaluación, estableciendo roles, responsabilidades, protocolos de actualización de información y criterios de acceso para su implementación progresiva a partir de 2027.	Vicerrectoría Académica Dirección de Planeación Coordinación Big Data Coordinación Sistemas de Información Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Modelo institucional de operación aprobado Meta anual 2026: Un (1) modelo institucional aprobado

META 31. Durante 2026, la institución publicará el primer informe anual de los indicadores institucionales de calidad académica.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definir y aprobar el alcance, la estructura, los indicadores estratégicos y las fuentes oficiales de información que integrarán el informe institucional de calidad académica, estableciendo responsabilidades para su consolidación y validación técnica.	Dirección de Planeación Dirección de Planeación Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Estructura e indicadores institucionales del informe definidos y aprobados Meta anual 2026: Una (1) estructura institucional aprobada
Elabora el primer informe anual de indicadores institucionales de calidad académica, incorporando análisis comparativos, tendencias y resultados por programa y unidad académica, y socializarlo con los órganos de gobierno institucional.	Dirección de Planeación Dirección de Planeación Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Informe anual publicado Meta anual 2026: Un (1) informe anual publicado informe
Definir el modelo institucional de publicación, periodicidad, actualización y uso del informe anual de calidad académica como insumo para la toma de decisiones estratégicas, la planeación académica y el aseguramiento de la calidad.	Dirección de Planeación Dirección de Planeación Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Modelo institucional de publicación anual definido Meta anual 2026: Un (1) modelo institucional definido

META 32. En el 2026, el 30 % de los estudiantes participará en procesos de tutoría académica.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
----------------------	-------------	---------------------------------

Actualizar y fortalecer el programa institucional de tutorías académicas, revisando su modelo de atención, tipologías de tutoría, perfiles de tutores, cobertura por programa y articulación con la estrategia de permanencia, con el fin de ampliar su capacidad operativa para alcanzar el 30 % de cobertura estudiantil.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Bienestar Institucional	Programa institucional de tutorías actualizado y aprobado Meta anual 2026: Un (1) programa institucional fortalecido y aprobado
Implementar estrategias de promoción, convocatoria y acompañamiento estudiantil que permitan garantizar la participación efectiva de al menos el 30 % de los estudiantes en procesos de tutoría académica durante el año 2026.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Bienestar Institucional	Porcentaje de estudiantes vinculados a procesos de tutoría académica. Meta anual 2026: 30 % de estudiantes atendidos
Implementar y operar el sistema de seguimiento y evaluación del programa de tutorías académicas, consolidando reportes periódicos de cobertura, frecuencia de atención y resultados académicos asociados	Vicerrectoría Académica Coordinación de Bienestar Institucional	Sistema de seguimiento en operación con reporte anual consolidado. Meta anual 2026: Sistema implementado y un (1) reporte anual generado.

META 33. Durante 2026, el 50 % de los estudiantes recibirá atención en programas de orientación y apoyo psicosocial.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Actualizar y fortalecer el modelo institucional de orientación y apoyo psicosocial, definiendo lineamientos de atención, tipologías de intervención, cobertura esperada por programa, capacidad operativa del equipo profesional y articulación con estrategias de permanencia y bienestar integral.	Vicerrectoría Académica Direcciones de Programas Académicos Coordinación de Bienestar Institucional	Modelo institucional de atención psicosocial fortalecido Meta anual 2026: Un (1) modelo actualizado
Implementar estrategias de promoción, prevención, acompañamiento y atención directa que permitan garantizar que al menos el 50 % de los estudiantes participe en programas de orientación y apoyo psicosocial durante el año 2026.	Vicerrectoría Académica Direcciones de Programas Académicos Coordinación de Bienestar Institucional	% de estudiantes atendidos en programas psicosociales por programa Meta anual 2026: 50 % de estudiantes atendidos
Implementar y operar el sistema institucional de seguimiento y evaluación de los servicios de orientación y apoyo psicosocial, generando reportes periódicos de cobertura, tipo de intervención y resultados asociados.	Vicerrectoría Académica Direcciones de Programas Académicos Coordinación de Bienestar Institucional	Sistema de seguimiento en operación con reporte consolidado anual Meta anual 2026: Sistema implementado y un (1) reporte anual generado

META 34. Al cierre de 2026, veinte (20) estudiantes tutores serán certificados en liderazgo.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar o actualizar el programa institucional de formación en liderazgo para estudiantes tutores, definiendo competencias a desarrollar, estructura curricular, intensidad horaria, metodología, criterios de evaluación y requisitos de certificación, y planificando la cohorte anual 2026.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Bienestar Institucional	Programa formativo de liderazgo formalmente aprobado Meta anual 2026: Un (1) programa actualizado
Implementar el proceso formativo en liderazgo con los estudiantes tutores seleccionados, garantizando acompañamiento académico, seguimiento al desarrollo de competencias y cumplimiento de los requisitos establecidos en el programa.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Bienestar Institucional	Número de estudiantes tutores en proceso formativo de liderazgo Meta anual 2026: 20 estudiantes en formación

Evaluar el cumplimiento de los criterios formativos establecidos y otorgar certificación institucional en liderazgo a los estudiantes tutores que hayan completado satisfactoriamente el programa durante 2026.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Bienestar Institucional	Número de estudiantes tutores certificados en liderazgo Meta anual 2026: 20 estudiantes certificados
---	--	---

META 35. Pare el año 2026, la institución publicará dos (2) informes semestrales de análisis de los indicadores de evaluación de resultados de aprendizaje a nivel institucional, de facultad, programa y estudiante.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definición institucional del sistema de indicadores de resultados de aprendizaje	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Sistema institucional de indicadores de resultados de aprendizaje Meta anual 2026: Sistema aprobado
Elaborar y publicar dos informes semestrales institucionales de resultados de aprendizaje, incorporando análisis comparativos por nivel (institucional, facultad, programa y estudiante) y socializar sus resultados con las unidades académicas.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos Coordinaciones Áreas Transversales	# de informes semestrales generados y socializados Meta anual 2026: Dos (2) informes institucionales, 30 en total de todos los programas
Establecer el protocolo institucional para el uso de los informes de resultados de aprendizaje como insumo para procesos de mejora curricular y autoevaluación a partir de 2027.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos Coordinaciones Áreas Transversales	Protocolo institucional de uso de informes definido Meta anual 2026: Protocolo aprobado

META 36. Durante 2026, la institución estructurará la ruta metodológica, el cronograma y los insumos base para la actualización del PEI con miras a su aprobación en el año 2028.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar la ruta metodológica para la actualización del PEI, definiendo fases, responsables, mecanismos de participación, fuentes de información, instrumentos de recolección de insumos y esquema de validación académica e institucional.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos Coordinaciones Áreas Transversales	Ruta metodológica para actualización del PEI formalmente definida Meta anual 2026: Ruta aprobada
Construir el cronograma institucional de actualización del PEI 2026–2028, definiendo hitos, instancias de validación, espacios participativos y articulación con órganos colegiados.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos Coordinaciones Áreas Transversales	Cronograma institucional aprobado Meta anual 2026: Cronograma definido

Elaborar el documento base de actualización del Proyecto Educativo Institucional – PEI, mediante la recopilación, análisis y sistematización de los insumos estratégicos institucionales, incluyendo resultados de autoevaluación, análisis del contexto normativo y educativo, tendencias del entorno, resultados académicos institucionales, lineamientos del PDI y aportes de las unidades académicas, con el fin de estructurar la primera versión del PEI que orientará su proceso de discusión y validación institucional	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos Coordinaciones Áreas Transversales	Documento actualización del PEI Meta anual 2026: Documento consolidado
---	---	---

META 37. Al cierre de 2026, estará definido y aprobado el cronograma de evaluación y mejora del PEI, incluyendo criterios, actividades y responsables.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definir el esquema metodológico para la evaluación del PEI, estableciendo criterios de evaluación, niveles de análisis (macro, meso y micro), fuentes de información, responsables, instrumentos de seguimiento y estructura del informe de mejora	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Direcciones de Programas Académicos Coordinaciones Áreas Transversales	Esquema metodológico de evaluación del PEI formalmente definido Meta anual 2026: Documento metodológico aprobado

META 38. Durante 2026, la institución definirá y socializará los lineamientos institucionales y el cronograma para la actualización y publicación de los PEF, PEP y PET en el repositorio institucional.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar el inventario institucional de los PEF, PEP y PET vigentes y formular los lineamientos institucionales para su actualización, asegurando su alineación con el PEI, el modelo pedagógico y los criterios de calidad académica.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos Dirección de Áreas Transversales	Inventario institucional consolidado de PEF, PEP y PET vigentes Meta anual 2026: Inventario consolidado y validado.
Definir y aprobar el cronograma institucional 2026–2029 para la actualización progresiva y publicación de los PEF, PEP y PET en el repositorio institucional, estableciendo responsables y fases por facultad y programa.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Dirección de Áreas Transversales	Cronograma institucional de actualización aprobado Meta anual 2026: Cronograma definido
Definir el modelo institucional de repositorio curricular que soportará la publicación oficial de los PEF, PEP y PET a partir de su actualización.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Modelo de repositorio curricular definido Meta anual 2026: Documento técnico aprobado

META 39. En 2026, el 100% de las actas de las sesiones de discusión académica en los niveles macro, meso y micro quedará registrada y asegurada en la Secretaría General y la Coordinación de Currículo.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y aprobar el protocolo institucional para la gestión, registro, custodia y aseguramiento de las actas académicas de los niveles macro, meso y micro, definiendo responsables, flujos de validación, tiempos de entrega y mecanismos de archivo físico y digital.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Gestión Documental Coordinación de Currículo y Pedagogía Secretaría General	Protocolo institucional definido Meta anual 2026: Protocolo aprobado

Implementar el protocolo institucional en todas las instancias académicas, garantizar el registro oportuno de las actas en Secretaría General y Coordinación de Currículo, y realizar seguimiento periódico al cumplimiento del aseguramiento documental.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Gestión Documental	Porcentaje de sesiones académicas con acta registrada y asegurada. Meta anual 2026: 100% de sesiones académicas con acta registrada y asegurada
Consolidar el sistema institucional de custodia y trazabilidad de actas académicas, verificando su disponibilidad, integridad y uso como soporte para el seguimiento de decisiones académicas.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Gestión Documental	Sistema institucional de custodia y trazabilidad operando Meta anual 2026: 1 Sistema funcionando

META 40. Se realizarán al menos dos (2) capacitaciones de actualización disciplinar por cada programa o área académica.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar las necesidades de actualización disciplinar por programa o área académica, priorizar temáticas estratégicas y definir el plan anual de capacitaciones que garantice al menos dos espacios formativos por programa durante 2026.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos	Programas o áreas con plan anual de actualización disciplinar definido Meta anual 2026: 100 % de programas o áreas con plan definido
Ejecutar al menos dos capacitaciones de actualización disciplinar por cada programa o área académica durante el año 2026, garantizando su pertinencia temática y la participación del cuerpo docente.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos	Número de capacitaciones disciplinares realizadas por programa o área Meta anual 2026: Mínimo dos (2) por programa o área (30 en total)
Realizar seguimiento a la ejecución de las capacitaciones disciplinares, consolidando registro de asistencia, evaluación de satisfacción y reporte anual por programa o área.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos	Informe institucional consolidado de ejecución de capacitaciones disciplinares 2026. Meta anual 2026: 4 (uno por facultad o área)

META 41. Al menos el 80% de los docentes de tiempo completo y medio tiempo de cada programa estará certificado en la ruta institucional de formación en innovación pedagógica y didáctica con uso de TIC.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar o actualizar la ruta institucional de formación docente en innovación pedagógica y didáctica con uso de TIC, definiendo competencias, estructura modular, criterios de certificación, mecanismos de validación y esquema de implementación por programa académico.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Ruta institucional de formación en innovación pedagógica y didáctica Meta anual 2026: Ruta aprobada
Implementar la ruta institucional garantizando la participación y certificación de al menos el 80 % de los docentes de tiempo completo y medio tiempo de cada programa académico durante el año 2026.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Porcentaje de docentes TC y MT certificados por programa académico Meta anual 2026: 80 % por programa
Consolidar el sistema de seguimiento institucional de certificación docente, verificando el cumplimiento del porcentaje por programa y estableciendo reportes oficiales para aseguramiento de la calidad.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Reporte institucional consolidado de certificación docente por programa Meta anual 2026: Informe anual publicado

META 42. Al menos el 70 % de los docentes participará en procesos de capacitación en áreas estratégicas definidas por la institución.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar el diagnóstico institucional de necesidades de formación docente, definir y aprobar las áreas estratégicas de capacitación alineadas con el PEI y las prioridades académicas, y estructurar el plan anual de formación docente 2026 orientado al cumplimiento de la meta del 70 % de cobertura.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía	Áreas estratégicas institucionales definidas y plan anual de formación aprobado Meta anual 2026: Áreas estratégicas aprobadas y plan definido
Implementar el plan anual de formación en áreas estratégicas mediante modalidades flexibles (presencial, virtual o híbrida), garantizando la participación de al menos el 70 % de la planta docente durante 2026.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Coordinación Talento Humano	Porcentaje de docentes que participan y completan procesos de capacitación en áreas estratégicas. Meta anual 2026: 70 % de docentes capacitados
Realizar seguimiento a la ejecución del plan de capacitación, consolidar evidencias de participación docente y elaborar un informe anual de cumplimiento de la meta institucional.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Currículo y Pedagogía Coordinación Talento Humano	Informe institucional de cumplimiento de capacitación docente 2026. Meta anual 2026: Informe elaborado

 	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
VECTOR:	VISIBILIDAD INSTITUCIONAL
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
AÑO:	2026

META 1. Durante 2026, la institución contará con un informe anual de análisis y tendencias de su posicionamiento en rankings reputacionales nacionales e internacionales, con recomendaciones de mejora.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar y analizar los indicadores de los rankings reputacionales relevantes (QS, Sapiens y otros pertinentes) y consolidar la información institucional requerida para su medición.	Dirección de Planeación Coordinación de Big Data	Meta anual 2026: 100% de los rankings priorizados
Procesar y analizar comparativamente los datos institucionales frente a mediciones históricas y resultados de instituciones referentes, identificando brechas de posicionamiento.	Dirección de Planeación Coordinación de Big Data	Meta anual 2026: 100% de los rankings priorizados con análisis comparativo realizado
Elaborar y presentar el Informe Anual de Comportamiento Institucional en Rankings Reputacionales a las directivas, incluyendo análisis de tendencias y plan de mejora institucional.	Dirección de Planeación Coordinación de Big Data	Meta anual 2026: Informe presentado y socializado

META 2. Realizar al menos una movilidad internacional presencial saliente por semestre por programa, con apoyo de recursos institucionales.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Evaluar y priorizar los convenios internacionales activos y asignar recursos institucionales de apoyo para garantizar al menos una movilidad internacional presencial saliente por semestre por programa académico.	Coordinación de Relacionamiento Interinstitucional e Internacionalización Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 100% de los programas con al menos un cupo asignado por semestre.
Gestionar la convocatoria, postulación, selección y alistamiento académico y administrativo de los estudiantes beneficiarios del programa de movilidad internacional saliente.	Coordinación de Relacionamiento Interinstitucional e Internacionalización Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 100% de los cupos asignados con proceso completo antes de cada semestre.

Formalizar las movilidades internacionales de los estudiantes seleccionados y realizar seguimiento académico y administrativo durante su estancia en el exterior.	Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: Al menos 1 estudiante por programa por semestre.
---	---	---

META 3. Realizar al menos una movilidad internacional presencial semestral por Facultad, con financiación institucional.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar y priorizar los programas de intercambio internacional por Facultad y asignar presupuesto institucional para financiar al menos un estudiante por semestre en cada Facultad.	Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización Decanaturas de Facultad	Meta anual 2026: 100% de las Facultades con al menos un cupo financiado por semestre.
Implementar la convocatoria institucional de intercambio internacional por Facultad y realizar el proceso de selección de estudiantes beneficiarios con criterios de mérito académico y necesidad de apoyo.	Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización Decanaturas de Facultad	Meta anual 2026: 100% de los cupos asignados con estudiante seleccionado antes del inicio del semestre.
Formalizar, ejecutar y realizar seguimiento académico y logístico a los intercambios internacionales presenciales por Facultad durante el semestre correspondiente.	Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización Decanaturas de Facultad	Meta anual 2026: Al menos 1 intercambio ejecutado por Facultad por semestre.

META 4. Realizar al menos una movilidad académica internacional saliente anual por programa o área transversal para docentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y aprobar el procedimiento institucional de apoyo a la movilidad académica internacional docente, incluyendo criterios de selección, financiación y compromisos académicos derivados.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: Documento aprobado e implementado (100%)
Seleccionar y gestionar la movilidad académica internacional de al menos un docente por programa o área transversal, garantizando su formalización y logística administrativa.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: Al menos 1 docente por programa o área transversal
Formalizar las movilidades académicas internacionales docentes y asegurar la presentación de informe de resultados con productos académicos derivados (convenios, workshops, cooperación académica).	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: Informe entregado con 100% de movilidades ejecutadas.

META 5. Realizar al menos dos movilidades internacionales anuales del personal administrativo, con apoyo

institucional.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar y priorizar oportunidades de movilidad internacional para el personal administrativo, alineadas con los procesos estratégicos institucionales.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: Al menos 2 oportunidades formales identificadas y gestionadas.
Gestionar y ejecutar al menos dos movilidades internacionales del personal administrativo, garantizando su formalización y apoyo institucional.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: 2 movilidades ejecutadas.
Consolidar los informes de movilidad internacional administrativa y formular propuestas de mejora a los procesos institucionales derivadas de la experiencia internacional.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: Informe entregado y al menos 1 propuesta de mejora por movilidad.

META 6. Recibir al menos un estudiante internacional por semestre en cada programa académico o área transversal, en modalidad presencial o virtual.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Gestionar la promoción internacional de la oferta académica institucional y definir incentivos académicos y logísticos para atraer estudiantes internacionales entrantes por programa o área transversal.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: Al menos el 70% de los convenios internacionales activos con promoción formal de movilidad entrante.
Gestionar el proceso integral de postulación, admisión y formalización académica y migratoria de estudiantes internacionales entrantes.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: Al menos 1 estudiante por programa o área transversal por semestre.
Implementar el programa institucional de acogida y acompañamiento a estudiantes internacionales entrantes, garantizando seguimiento académico y experiencia satisfactoria durante el semestre.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: 100% de estudiantes entrantes con proceso de acogida documentado.

META 7. Recibir al menos un docente internacional por año en cada programa académico y en el área transversal de Inglés, mediante estancias académicas, clases espejo o misiones académicas.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL

Identificar y priorizar docentes internacionales potenciales por programa académico y para el área transversal de Inglés, mediante redes académicas y convenios vigentes.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Relacionamiento Interinstitucional e Internacionalización Direcciones de Programas Académicos Coordinación Área Transversal de Inglés	Meta anual 2026: Al menos 10 docentes internacionales potenciales identificados.
Formalizar la invitación y gestionar la negociación académica y logística para la vinculación temporal de docentes internacionales en los programas académicos y el área de Inglés.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Relacionamiento Interinstitucional e Internacionalización Direcciones de Programas Académicos Coordinación Área Transversal de Inglés	Meta anual 2026: Al menos 1 docente confirmado por programa y 1 para el área transversal de Inglés.
Ejecutar las actividades académicas programadas con docentes internacionales invitados y evaluar el impacto de su participación en los programas académicos.	Vicerrectoría Académica Coordinación de Relacionamiento Interinstitucional e Internacionalización Direcciones de Programas Académicos Coordinación Área Transversal de Inglés	Meta anual 2026: Al menos 1 docente internacional por programa y 1 en el área transversal de Inglés durante el año

META 8. Incrementar en un 20% la matrícula de estudiantes en los cursos del Centro de Idiomas, frente a la línea base 2025.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar diagnóstico técnico de las estrategias de mercadeo ejecutadas en 2025 y análisis de la demanda potencial para los cursos del Centro de Idiomas.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección Centro de Idiomas Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 1 informe técnico aprobado en primer trimestre.
Implementar estrategia segmentada de mercadeo y ampliar la oferta de horarios y modalidades del Centro de Idiomas para incrementar la captación de estudiantes.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección Centro de Idiomas Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: Al menos 3 campañas estratégicas ejecutadas
Verificar el incremento del 20% en la matrícula del Centro de Idiomas frente a la línea base 2025 y evaluar la efectividad de las estrategias implementadas.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección Centro de Idiomas Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: Incremento mayor o igual del 20% comparado al 2025

META 9. Contar con al menos dos idiomas diferentes en oferta activa, con cursos en funcionamiento y matrícula efectiva.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar estudio de demanda regional y del mercado laboral para priorizar la incorporación de nuevos idiomas en la oferta del Centro de Idiomas.	Vicerrectoría Académica Dirección Centro de Idiomas Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 1 estudio técnico aprobado en primer semestre.

Diseñar los planes curriculares de los nuevos idiomas priorizados y vincular docentes calificados para su implementación.	Vicerrectoría Académica Dirección Centro de Idiomas Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: Al menos 1 nuevo idioma diseñado y con docente vinculado.
Lanzar oficialmente el nuevo idioma priorizado y matricular la primera cohorte para garantizar oferta activa y sostenible.	Vicerrectoría Académica Dirección Centro de Idiomas Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 2 o más idiomas activos con matrícula efectiva

META 10. Realizar el diagnóstico institucional del nivel de competencia en inglés del profesorado, con clasificación por niveles según el Marco Común Europeo.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar el instrumento institucional de diagnóstico de competencia en inglés (alineado al MCER) y planificar la logística para su aplicación a la totalidad del profesorado.	Vicerrectoría Académica Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: 1 instrumento validado y cronograma aprobado antes de su aplicación, en el primer semestre
Aplicar la prueba diagnóstica de competencia en inglés al 100% del profesorado y clasificar los resultados según el Marco Común Europeo de Referencia.	Vicerrectoría Académica Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: 90% o mas de los profesores evaluados. Durante el segundo semestre del año
Elaborar informe institucional consolidado de clasificación del nivel de inglés del profesorado y socializar resultados con las facultades para la definición de planes de mejora.	Vicerrectoría Académica Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: 1 informe institucional presentado y socializado con el 100% de las facultades

META 11. Para 2026, incrementar en al menos un 2,5% el número de docentes de planta certificados con nivel mínimo B1 en inglés, frente a la línea base 2025, excluyendo certificaciones previas.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Seleccionar al menos el 2,5% de los docentes de planta con nivel mínimo B1 en inglés, con base en los resultados del diagnóstico institucional y conforme al Marco Común Europeo de Referencia.	Vicerrectoría Académica Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: Igual o mayor al 2,5% adicional frente a la línea base 2025. Pendiente suministrar dato de línea base 2025
Formar al menos el 2,5% de los docentes de planta con nivel mínimo B1 en inglés, con base en los resultados del diagnóstico institucional y conforme al Marco Común Europeo de Referencia.	Vicerrectoría Académica Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: Igual o mayor al 2,5% adicional frente a la línea base 2025. Pendiente suministrar dato de línea base 2025
Certificar al menos el 2,5% de los docentes de planta con nivel mínimo B1 en inglés, con base en los resultados del diagnóstico institucional y conforme al Marco Común Europeo de Referencia.	Vicerrectoría Académica Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: Igual o mayor al 2,5% adicional frente a la línea base 2025. Pendiente suministrar dato de línea base 2025

META 12. Realizar el diagnóstico institucional del nivel de competencia en inglés del personal administrativo, con clasificación por niveles según el Marco Común Europeo.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Seleccionar la herramienta de evaluación de competencia en inglés para el personal administrativo y programar la aplicación institucional del diagnóstico.	Dirección Administrativa y Financiera Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: 1 herramienta validada y cronograma aprobado antes de la aplicación. (primer semestre 2026)

Aplicar la prueba diagnóstica de competencia en inglés al personal administrativo y clasificar los resultados según el MCER.	Dirección Administrativa y Financiera Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: 90% o mas del personal administrativo evaluado (segundo semestre)
Elaborar informe consolidado de clasificación del nivel de inglés del personal administrativo y diseñar el plan institucional de capacitación conforme a los resultados obtenidos.	Dirección Administrativa y Financiera Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: 1 informe consolidado y 1 plan de capacitación diseñado.

META 13. Para 2026, incrementar en al menos un 1% el número de administrativos certificados con nivel mínimo A2 en inglés, respecto a la línea base 2025, excluyendo certificaciones previas.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Seleccionar al 1% del personal administrativo priorizado para formación en inglés según el diagnóstico institucional y definir el esquema de apoyo financiero para su certificación.	Dirección Administrativa y Financiera Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: 1% del total del personal administrativo seleccionado y financiado. (primer semestre 2026)
Ejecutar el programa de formación en inglés nivel A2 y gestionar la presentación del personal administrativo seleccionado a una certificación externa alineada al MCER.	Dirección Administrativa y Financiera Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: 100% de los administrativos seleccionados culminan formación y presentan examen. (segundo semestre 2026)
Verificar la certificación de al menos el 1% del personal administrativo con nivel mínimo A2 y elaborar informe institucional de cumplimiento.	Dirección Administrativa y Financiera Dirección Centro de Idiomas	Meta anual 2026: 1% o mayor adicional frente a la línea base 2025. (segundo semestre 2026)

META 14. Asegurar la participación institucional activa de Unicomfacauca (unidades académicas y/o administrativas) en al menos dos redes nacionales y/o internacionales, con evidencia de uso y aportes.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar y priorizar al menos una red nacional y una internacional alineadas con los objetivos estratégicos institucionales y designar representantes oficiales de Unicomfacauca.	Rectoría Dirección de Planeación	Meta anual 2026: 2 redes priorizadas (1 nacional y 1 internacional) con representante oficial designado
Formalizar la vinculación institucional a las redes priorizadas y garantizar participación activa en reuniones, eventos o comités estratégicos.	Rectoría Dirección de Planeación	Meta anual 2026: Al menos 4 participaciones formales registradas en cada red durante el año.
Elaborar y presentar informe institucional de gestión de la participación en redes, evidenciando beneficios, oportunidades generadas y networking estratégico.	Rectoría Dirección de Planeación	Meta anual 2026: 1 informe consolidado presentado

META 15. Para 2026, lograr que el 100% de los programas académicos estén vinculados y con uso verificable de al menos una red o asociación académica o disciplinar, nacional o internacional, pertinente a su campo de formación.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar diagnóstico institucional del estado de vinculación de cada programa académico a redes o asociaciones disciplinarias pertinentes.	Dirección CTel Dirección Programas Académicos	Meta anual 2026: 100% de programas diagnosticados en primer semestre.

Gestionar la vinculación formal a redes disciplinares de los programas que no cuenten con afiliación activa, priorizando la pertinencia académica.	Dirección CTel Dirección Programas Académicos	Meta anual 2026: 100% de programas con al menos una afiliación activa.
Garantizar y documentar evidencia de uso comprobable de las redes disciplinares por parte del 100% de los programas académicos.	Dirección CTel Dirección Programas Académicos	Meta anual 2026: 100% de programas con al menos una evidencia verificable (evento, publicación, convenio, participación en comité).

META 16. Ejecutar al menos una (1) actividad de cooperación académica por programa, de carácter nacional o internacional (misiones académicas, eventos, proyectos COIL, cátedras internacionales u otras iniciativas equivalentes), con evidencia de participación y resultados.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definir y aprobar al menos una actividad de cooperación académica por programa académico, especificando tipo de iniciativa y universidad o entidad aliada.	Líder HubloC Docentes con horas de internacionalización	Meta anual 2026: 100% de programas con al menos 1 actividad definida en primer semestre.
Ejecutar al menos una actividad de cooperación académica por programa y documentar formalmente su desarrollo y resultados.	Dirección Programas Académicos Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: 100% de programas ejecutan mínimo 1 actividad.
Sistematizar la información de las actividades de internacionalización realizadas	Dirección Programas Académicos Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización	Meta anual 2026: Porcentaje de programas con informe de impacto y evidencia documentada

META 17. Incrementar en un 10% el número de asistentes externos a los eventos institucionales de UnicomfacaUCA, respecto a la línea base 2025.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Categorizar los eventos institucionales y parametrizar un sistema CRM para el registro, segmentación y trazabilidad de asistentes externos.	Dirección de Planeación Coordinación Sistemas de Información Coordinación Big Data	Meta anual 2026: CRM parametrizado y en funcionamiento antes del segundo semestre.
Ejecutar agenda anual de eventos institucionales de alto impacto con aliados estratégicos e implementar campañas de convocatoria segmentadas.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: Al menos 2 eventos estratégicos ejecutados con registro formal de asistentes externos.
Realizar análisis de impacto de los eventos institucionales y consolidar base de datos segmentada de externos fidelizados para seguimiento y oferta de programas futuros.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 1 Base consolidada con al menos el 80% de asistentes externos registrados en CRM

META 18. Elaborar y socializar un informe anual con el análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados de la encuesta de comunicación interna institucional, incluyendo hallazgos clave y recomendaciones de mejora.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar, validar y aplicar el instrumento institucional de medición de comunicación interna, definiendo la línea base de satisfacción y efectividad de los canales institucionales.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación Talento Humano	Meta anual 2026: 1 instrumento validado y línea base definida en primer semestre
Aplicar la encuesta institucional de comunicación interna, analizar resultados cuantitativos y cualitativos y formular plan de mejora sobre los canales institucionales.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación Talento Humano	Meta anual 2026: 70% o más de participación institucional
Elaborar y socializar informe anual de resultados de la encuesta de comunicación interna.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación Talento Humano	Meta anual 2026: 1 informe presentado a directivas y socializado institucionalmente

META 19. Aplicar la encuesta de comunicación externa institucional y elaborar el informe bianual correspondiente, con análisis cuantitativo, cualitativo y líneas de acción para el fortalecimiento del relacionamiento externo.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar la ficha técnica del estudio de percepción externa institucional, definiendo público objetivo, muestra, margen de error y metodología de recolección de información.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 1 ficha técnica validada antes del levantamiento de información.
Ejecutar el levantamiento de información de percepción externa y elaborar análisis comparativo del posicionamiento institucional frente a la competencia.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: Muestra estadísticamente representativa según ficha técnica (ej. ≥ 300 encuestas válidas o según tamaño poblacional).
Establecer línea base del posicionamiento institucional y formular recomendaciones estratégicas para el fortalecimiento de la marca institucional.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: Al menos 5 acciones estratégicas definidas para implementación 2027–2028.

META 20. Incrementar en un 10% el impacto digital institucional de UnicomfacaUCA, medido a través de indicadores de alcance, interacción y tráfico en redes sociales, sitio web y medios digitales, respecto a la línea base 2025.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar auditoría integral SEO/SEM y de redes sociales para establecer línea base de impacto digital institucional y definir estrategia de contenidos bajo enfoque de Inbound Marketing.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 1 auditoría completada y estrategia de contenidos definida en primer semestre
Implementar pauta digital segmentada, optimizar el ecosistema web institucional (UX/UI) y automatizar la gestión de comunidades para aumentar alcance e interacción.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 10% o mas de incremento frente a línea base 2025.

Medir el retorno de inversión (ROI) de la estrategia digital y analizar la conversión de interacciones en matrículas, inscripciones o servicios efectivos.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: Establecer línea base y lograr mínimo 5% de conversión efectiva
--	---	--

META 21. Incrementar en un 10% el impacto no digital institucional de Unicomfacauca, medido a través de indicadores de presencia, cobertura y participación en medios tradicionales (prensa, radio y televisión), medios físicos y remotos (vallas, pendones, exposiciones) y acciones de comunicación directa (ruedas de prensa, vocerías institucionales y embajadores de marca).

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Mapear medios tradicionales estratégicos y diseñar el plan institucional de relacionamiento público (Free Press) y presencia de marca en espacios físicos prioritarios.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 1 plan estructurado y aprobado en primer semestre
Ejecutar el plan de medios tradicionales, activaciones BTL y programa de embajadores de marca, asegurando presencia institucional en medios y espacios estratégicos.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: Incremento mínimo del 10% en el alcance estimado frente a la línea base 2025.
Medir la valoración económica equivalente (AVE) del Free Press frente a pauta pagada y evaluar la efectividad del mix de medios offline.	Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 10% de incremento frente a línea base 2025.

META 22. Incrementar en un 5% la demanda y admisión en los programas activos de pregrado y posgrado, respecto a la línea base 2025.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Analizar el perfil del aspirante por programa, evaluar tasas de conversión actuales y diseñar plan de mercadeo educativo diferenciado por programa.	Dirección de Planeación Coordinación de Mercadeo Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 100% de programas con plan diferenciado definido
Implementar campañas multicanal de captación, optimizar la experiencia del aspirante (CX) y fortalecer convenios de articulación con educación media.	Dirección de Planeación Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 5% o mas de incremento en matriculados.
Evaluar la eficacia de los canales de captación y ajustar estrategias de oferta académica conforme a tendencias de demanda identificadas.	Dirección de Planeación Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 1 informe consolidado con recomendaciones estratégicas para 2027

META 23. Incrementar en un 20% la demanda y admisión en las acciones formativas de educación continua de oferta propia, respecto a la línea base 2025.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar necesidades de capacitación del sector productivo y diseñar portafolio flexible de educación continua alineado a demandas del mercado.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Educación Continua	Meta anual 2026: Portafolio actualizado con al menos 5 nuevas acciones formativas priorizadas.

Implementar estrategia comercial B2B para sector corporativo y lanzar oferta abierta B2C con certificación digital.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Educación Continua	Meta anual 2026: 20% de incremento en inscritos (oferta propia)
Medir satisfacción y reincidencia de participantes y consolidar la unidad de educación continua como línea estratégica generadora de ingresos.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Educación Continua	Meta anual 2026: 80% satisfacción

 	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
VECTOR:	RELACIONAMIENTO CON EL SECTOR EXTERNO
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
AÑO:	2026

META 1. Ejecutar al menos dos proyectos conjuntos con actores de sectores estratégicos, en articulación academia – empresa – Estado – sociedad.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar y priorizar sectores estratégicos regionales y seleccionar entidades con potencial de co-ejecución de proyectos conjuntos.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión CEPRIDE	Meta anual 2026: Al menos 4 entidades priorizadas y formalmente contactadas.
Elaborar y presentar propuestas conjuntas alineadas a necesidades de los sectores priorizados.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión CEPRIDE	Meta anual 2026: Al menos 4 propuestas presentadas.
Formalizar convenios específicos y ejecutar proyectos conjuntos con asignación de recursos y equipo responsable.	Rectoría Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: Al menos 2 proyectos formalizados

META 2. Vincular y acompañar al menos 3 organizaciones en el inicio y/o avance efectivo de la Ruta 3i, como parte del proceso progresivo para alcanzar 20 organizaciones al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y formalizar el modelo operativo de la Ruta 3i, incluyendo formatos de convenio, metodología de identificación de retos y herramientas de diagnóstico organizacional.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión CEPRIDE	Meta anual 2026: 1 modelo metodológico institucional aprobado
Asignar los retos identificados en las organizaciones vinculadas al Centro de Retos y Soluciones Académicas, garantizando articulación con la cuádruple hélice.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión Decanaturas de Facultad Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: Al menos 3 retos asignados
Realizar seguimiento a las organizaciones vinculadas y documentar avances, buenas prácticas y resultados obtenidos en la Ruta 3i.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión CEPRIDE	Meta anual 2026: 3 organizaciones con informe de avance documentado

META 3. Incrementar en un 15% el número de miembros de la comunidad académica atendidos en la Fábrica INNOVA FAB.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar e implementar acciones estratégicas de promoción y socialización de las rutas de emprendimiento del INNOVA FAB dirigidas a estudiantes y docentes.	Coordinación Unidad de Emprendimiento Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 2 actividades de promoción realizadas.
Diseñar, convocar y financiar al menos tres (3) proyectos de emprendimiento con acompañamiento técnico del INNOVA FAB.	Coordinación Unidad de Emprendimiento Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección CTel	Meta anual 2026: 3 proyectos financiados.
Implementar y mantener el sistema de registro y seguimiento de los usuarios atendidos por la Unidad de Emprendimiento, como base para medir el crecimiento anual del 15%.	Coordinación Unidad de Emprendimiento Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 115 usuarios atendidos

META 4. Organizar y/o participar en al menos diez (10) ferias de emprendimiento en articulación con redes locales y nacionales, con participación de la comunidad académica de Unicomfacauca.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Elaborar y aprobar el calendario anual de participación en ferias de emprendimiento (Plan de trabajo), identificando al menos 10 eventos estratégicos locales y nacionales.	Coordinación Unidad de Emprendimiento Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección CTel	Meta anual 2026: 2 versiones de seguimiento del calendario (Uno por semestre).
Organizar y/o participar institucionalmente en las ferias de emprendimiento programadas	Coordinación Unidad de Emprendimiento Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección CTel	Meta anual 2026: 10 ferias ejecutadas con participación institucional.
Evaluar el retorno de la participación en las ferias (contactos, leads, ventas, alianzas) y consolidar informe anual de resultados.	Coordinación Unidad de Emprendimiento Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección CTel	Meta anual 2026: 10 reportes de evaluación (uno por cada feria).

META 5. Alcanzar el registro del 45% de los egresados de los programas activos en la plataforma institucional de egresados.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar e implementar el módulo de egresados en DataSAE como herramienta operativa para ejecutar la estrategia de recolección y actualización de información (canales digitales, incentivos y segmentación).	Coordinación Sistemas de Información Oficina de Egresados	Meta anual 2026: 1 módulo en funcionamiento.
Diseñar y ejecutar una campaña masiva de actualización y registro de egresados en el módulo DataSAE, incluyendo seguimiento segmentado telefónico y por correo electrónico.	Oficina de Egresados Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 20 % de egresados registrados en la plataforma institucional.
Validar y depurar la información registrada en el módulo de egresados, garantizando calidad, actualización y consistencia de los datos consolidados.	Oficina de Egresados Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 80% de los registros creados en 2026 validados y depurados.

META 6. Aplicar y analizar la encuesta de egresados con una cobertura mínima del 25% de los egresados de programas activos.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar, validar e implementar en DataSAE el instrumento institucional de encuesta de egresados (empleabilidad, pertinencia, satisfacción e impacto), incluyendo su parametrización técnica.	Coordinación Sistemas de Información Oficina de Egresados	Meta anual 2026: 1 instrumento diseñado y validado
Aplicar la encuesta institucional de egresados a los programas académicos activos mediante segmentación por cohorte y programa.	Oficina de Egresados Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 25% de cobertura de egresados de programas activos
Analizar los resultados de la encuesta por programa académico activo y elaborar planes de mejora o ajuste derivados del estudio de impacto.	Direcciones de Programas Académicos Oficina de Egresados	Meta anual 2026: 1 informe de análisis y plan de mejora por programa académico

META 7. Gestionar y formalizar al menos ocho convenios activos con gremios y empresas, como avance proporcional hacia la meta de 50 convenios activos al 2031.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar, caracterizar y consolidar una base de datos de al menos 20 empresas y gremios estratégicos con alto potencial de convenio, e implementar un evento empresarial para presentación de oportunidades de articulación.	Oficina de Egresados Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 20 empresas caracterizadas y participantes en evento institucional.
Gestionar el relacionamiento estratégico y formalizar nuevos convenios marco o específicos con gremios y empresas priorizadas.	Oficina de Egresados Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 10 convenios formalizados y activos.
Consolidar y actualizar la base de datos institucional de convenios activos con gremios y empresas, garantizando trazabilidad y vigencia anual.	Oficina de Egresados Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 1 base de datos consolidada y actualizada.
Ejecutar jornadas de formación "Entrénate" por programa académico dirigidas a egresados registrados.	Oficina de Egresados Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 20 jornadas de formación ejecutadas
Realizar actividades "Empresarios en la Academia" con participación de empresas aliadas por programa académico.	Oficina de Egresados Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 20 empresas participantes.
Apoyar la vinculación de los egresados al mercado laboral	Oficina de Egresados Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 3% de los egresados registrados apoyados en procesos de vinculación laboral.
Organizar encuentros institucionales de egresados con reconocimiento a trayectorias destacadas.	Oficina de Egresados Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 2 de encuentros realizados

META 8. Durante 2026, ofertar al menos cinco programas propios de educación continua, beneficiando a mínimo dos cientos participantes.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL

Revisar el portafolio actual de educación continua y diseñar al menos uno por programa académicos alineados a la demanda del mercado y sectores estratégicos.	Educación Continua Direcciones de Programas Académicos Decanaturas de Facultad	Meta anual 2026: 10 programas diseñados y aprobados
Implementar estrategias de promoción y comercialización para el lanzamiento y matrícula de por lo menos cinco (5) programas propios de educación continua.	Educación Continua Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 5 programas ofertados durante la vigencia.
Realizar seguimiento mensual a la matrícula y consolidar informe anual de beneficiarios e ingresos generados por los programas propios.	Educación Continua Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 200 participantes matriculados

META 9. Formar al menos trescientos treinta personas en oficios pertinentes para la región, como avance proporcional hacia la meta de 2.000 personas al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar un diagnóstico regional con gremios y sector productivo para identificar entre 5 y 8 oficios de alta demanda y diseñar mallas curriculares modulares pertinentes.	Educación Continua Decanaturas de Facultad	Meta anual 2026: 1 diagnóstico regional
Ofertar e implementar programas de formación en al menos dos (2) oficios priorizados, con metodologías prácticas y alianzas para prácticas formativas.	Educación Continua Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 2 programas de formación implementados.
Ejecutar la formación y certificación de participantes en los programas de oficios priorizados y realizar seguimiento a la empleabilidad.	Educación Continua Decanaturas de Facultad	Meta anual 2026: 330 personas certificadas

META 10. Diseñar y estructurar al menos diecisiete certificaciones académicas (nano, micro o certificaciones), como avance proporcional hacia la meta de 100 certificaciones al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar la metodología institucional para nano y micro certificaciones (4–10 horas) e identificar los contenidos priorizados para su desarrollo.	Virtualización Educación Continua	Meta anual 2026: 1 metodología aprobada y plataforma habilitada
Diseñar, producir y montar en plataforma al menos 17 nano/micro certificaciones (contenidos, evaluaciones y certificados digitales), asegurando calidad técnica y pedagógica.	Educación Continua Direcciones de Programas Académicos Decanaturas de Facultad	Meta anual 2026: 17 certificaciones montadas y listas para ofertar
Implementar estrategia de promoción y lanzamiento de la oferta de nano y micro certificaciones para su comercialización.	Educación Continua Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: 17 certificaciones ofertadas públicamente.

META 11. Ofertar al menos tres capacitaciones a la medida para aliados estratégicos, como fase inicial del esquema de crecimiento proyectado al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
----------------------	-------------	---------------------------------

Realizar un taller de diagnóstico con coordinadores de Talento Humano de empresas priorizadas para identificar necesidades de capacitación no cubiertas por la oferta académica tradicional.	Educación Continua Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 1 taller ejecutado
Diseñar e implementar capacitaciones a la medida para aliados estratégicos, utilizando metodologías activas y ajustadas a los requerimientos detectados.	Educación Continua Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 3 capacitaciones ejecutadas
Aplicar encuestas de satisfacción a los participantes y a los empresarios	Educación Continua Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 1 informe consolidado de satisfacción

 	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
VECTOR:	INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
AÑO:	2026

META 1. Lograr que un 5% de los estudiantes de cada programa académico participen activamente en semilleros de investigación.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar diagnóstico institucional de los semilleros de investigación y formular un plan de trabajo anual por cada semillero activo.	Dirección CTel Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 100% de los semilleros con plan de trabajo formulado.
Implementar el procedimiento institucional de vinculación de estudiantes a semilleros y consolidar el registro oficial de semilleros activos.	Dirección CTel Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 5% de estudiantes por programa vinculados a semilleros.
Apoyar la participación de los semilleros en eventos académicos y promover la divulgación de resultados de investigación.	Dirección CTel Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 20% de los semilleros participando en eventos académicos

META 2. Vincular un joven investigador en proyectos institucionales de investigación.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y abrir la convocatoria institucional de Jóvenes Investigadores con criterios técnicos definidos.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 1 convocatoria realizada.
Formalizar la contratación y vinculación del joven investigador a un proyecto institucional activo con seguimiento trimestral.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 3 jóvenes investigador vinculado.
Acompañar la presentación de resultados parciales o finales del joven investigador en evento académico interno o externo.	Dirección CTel Supervisor del proyecto	Meta anual 2026: 3 Ponencias presentadas

META 3. Formar un 15% de los investigadores, en componentes clave del modelo MinCiencias (categorización, metodologías de investigación, propiedad intelectual, ética e integridad científica, formulación y ejecución de proyectos y visibilización académica).

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
----------------------	-------------	---------------------------------

Diseñar y aprobar el plan académico de la Escuela de CTel, estructurando al menos cuatro (4) módulos formativos alineados al modelo MinCiencias.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 1 plan académico aprobado con mínimo 4 módulos diseñados
Ejecutar los módulos formativos de la Escuela de CTel y realizar evaluación de conocimientos a los participantes.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 15% de investigadores formados.
Certificar a los investigadores que culminen la formación y verificar actualización de perfiles académicos (CVLAC, ORCID, Google Scholar).	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 15% de investigadores certificados y con perfiles actualizados.

META 4. Incrementar un 10% la producción intelectual institucional categorizada en TOP y A, respecto al año 2025.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar, aprobar y publicar la convocatoria institucional de estímulos a la producción intelectual TOP y A, definiendo criterios, cronograma, rubro y requisitos de postulación.	Dirección CTel Dirección Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: Convocatoria publicada y abierta
Realizar la evaluación técnico-académica de los productos postulados, verificando tipología, calidad y categorización (TOP/A), y generando acta de resultados.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 100% de productos postulados evaluados
Asignar y ejecutar los estímulos aprobados a los investigadores ganadores, garantizando trazabilidad presupuestal y cierre administrativo de la convocatoria.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 100% del rubro ejecutado

META 5. Aumentar en un 20% el monto total de recursos asignados a proyectos financiados por convocatorias internas, en comparación con la vigencia 2025.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar, aprobar y lanzar la convocatoria interna anual de financiación para proyectos de investigación (grupos y semilleros), incluyendo socialización y acompañamiento técnico.	Dirección Administrativa y Financiera Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 convocatoria ejecutada
Asignar y ejecutar los recursos aprobados a los proyectos seleccionados, garantizando el incremento del monto total asignado respecto a 2025.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 20% de incremento frente a 2025
Realizar análisis comparativo de los montos y tipologías financiadas en 2025 y definir criterios de financiación que prioricen impacto, productividad intelectual y categorización.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 1 informe técnico aprobado.

META 6. Incrementar un 5% los ingresos generados por el Sello Editorial Unicomfacaucá, respecto al 2025.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Gestionar y formalizar convenios editoriales con entidades del sector público y privado, articulados con la participación institucional en ferias del libro locales y nacionales, con el fin de fortalecer procesos de co-edición, distribución, promoción y comercialización del catálogo editorial.	Coordinación Editorial Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 convenio

Gestionar de manera integral los procesos editoriales del Sello Editorial, incluyendo la edición y visibilidad de las revistas científicas de Unicomfacaucá, así como el desarrollo de proyectos editoriales (material docente, libros de memorias y libros de investigación).	Editores de las revistas Dirección CTel	Meta anual 2026: 10 nuevas publicaciones (3 materiales docentes, 3 memorias de congresos, 2 libros de investigación) editadas o publicadas y 2 números de revistas publicados
Diseñar una estrategia comercial para ofrecer servicios editoriales (corrección, diagramación, ISBN, publicación digital o impresa) a terceros.	Coordinación Editorial Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 portafolio de servicios editoriales estructurado

META 7. Lograr la transferencia de al menos dos resultado de investigación o desarrollo tecnológico.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Asignar horas de dedicación académica a docentes investigadores para el desarrollo de productos tecnológicos con potencial de transferencia.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 2 docentes con asignación formal de horas.
Identificar y documentar al menos dos resultados de investigación con potencial de aplicación tecnológica o comercial, incluyendo análisis de estado de madurez tecnológica (TRL).	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 2 resultados identificados y documentados.
Realizar seguimiento técnico y administrativo a los productos seleccionados hasta su culminación y validación para proceso de transferencia.	Dirección CTel Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 2 informes de seguimiento (uno por producto).

META 8. Al menos 3 proyectos financiados en 2026.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar y priorizar fuentes de financiación nacionales e internacionales alineadas a las líneas estratégicas institucionales.	CEPRIDE Dirección CTel	Meta anual 2026: 3 fuentes priorizadas y documentadas.
Formular y presentar propuestas de investigación a convocatorias externas priorizadas, con acompañamiento técnico de la oficina de proyectos.	CEPRIDE Dirección CTel	Meta anual 2026: Mínimo 3 propuestas presentadas
Realizar seguimiento técnico y administrativo a las propuestas presentadas hasta la notificación oficial de resultados y consolidar informe institucional de proyectos financiados.	CEPRIDE Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 informe consolidado anual que incluya el estado de las propuestas presentadas (aprobadas y no aprobadas).

META 9. Diseñar, estructurar y poner en operación la fase inicial del Observatorio Institucional, consolidando y analizando información prioritaria de programas, áreas y procesos, con al menos un reporte institucional publicado.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar la arquitectura de datos del Observatorio Institucional, identificando y documentando las fuentes oficiales de información académica, financiera, investigativa y administrativa.	CEPRIDE Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 documento técnico aprobado

Adquirir o configurar la herramienta tecnológica (ej. Power BI) e integrar las fuentes de datos priorizadas al sistema del Observatorio.	CEPRIDE Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 plataforma operativa con integración funcional.
Realizar el lanzamiento piloto del Observatorio Institucional, capacitar a usuarios clave y publicar el primer reporte institucional oficial.	CEPRIDE Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 reporte institucional publicado.

META 10. Formular y presentar un proyecto a fuentes de financiación externa, como avance hacia la meta de sostenibilidad anual al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar y priorizar fuentes de financiación nacionales e internacionales alineadas a las líneas estratégicas institucionales.	CEPRIDE Dirección CTel	Meta anual 2026: 3 fuentes priorizadas.
Formular y presentar al menos una propuesta de proyecto de gran envergadura a convocatoria externa priorizada.	CEPRIDE Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 propuesta presentada.
Realizar seguimiento técnico y administrativo al proyecto aprobado y presentar informe de ejecución conforme a los términos de la entidad financiadora.	CEPRIDE Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 informe de seguimiento consolidado con estado oficial del proyecto (aprobado o no aprobado).

META 11. Atender cinco consultorías empresariales.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Consolidar el portafolio institucional de servicios de consultoría basado en las capacidades y experticia de los grupos de investigación.	Dirección CTel CEPRIDE	Meta anual 2026: 1 portafolio aprobado
Prospectar empresas, presentar propuestas técnicas y formalizar contratos de consultoría.	CEPRIDE Dirección CTel Consultorio Empresarial FACIEM	Meta anual 2026: 5 contratos formalizados
Ejecutar las consultorías contratadas, entregar informes finales y aplicar instrumento de satisfacción del cliente.	CEPRIDE Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 5 consultorías ejecutadas con informe final.

META 12. vincular tres empresas de la comunidad académica o externa al programa de aceleración empresarial.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y formalizar el modelo metodológico del programa de aceleración empresarial (etapas, mentoría, formación y conexión con redes).	Coordinador de emprendimiento Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 programa estructurado
Seleccionar y vincular 3 empresas al programa, ejecutando el plan de mentoría, capacitación y conexión con redes de inversión.	Coordinador de emprendimiento Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección CTel	Meta anual 2026: 3 empresas vinculadas y en proceso de aceleración.

Realizar evento de cierre del programa y consolidar informe anual de resultados e impacto de las empresas aceleradas.	Coordinador de emprendimiento Vicerrectoría de Investigación y Extensión Dirección CTel	Meta anual 2026: 1 informe anual publicado
---	---	--

META 13. Lograr que al menos el 15% de los proyectos de CTel en ejecución incorporen impacto en retos sociales y desarrollen actividades de Apropiación Social del Conocimiento (ASC), como avance proporcional hacia la meta del 80% al 2031.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Incorporar el componente de impacto social y ASC en los planes de trabajo de los investigadores	Dirección CTel CEPRIDE	Meta anual 2026: 15% del total de los investigadores
Desarrollar y documentar las actividades de ASC en los proyectos priorizados.	Dirección CTel CEPRIDE	Meta anual 2026: 6 proyectos de actividades ASC
Evaluar los resultados de ASC y consolidar un informe institucional de impacto social de los proyectos priorizados.	Dirección CTel CEPRIDE	Meta anual 2026: 1 informe institucional consolidado.

META 14. Mantener una participación del 5% de público externo en los congreso realizados en 2026, garantizando la proyección académica y el relacionamiento con el entorno.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Analizar la participación histórica de público externo y definir una estrategia segmentada de promoción y relacionamiento para el congreso 2026.	Decanaturas de Facultad Coordinación de Comunicaciones	Meta anual 2026: 3 Estrategias definidas
Implementar la estrategia de promoción dirigida a público externo, incluyendo alianzas, descuentos y difusión en redes académicas y empresariales.	Decanaturas de Facultad Coordinación de Comunicaciones	Meta anual 2026: 3 acciones estratégicas
Consolidar el registro de asistentes y verificar el porcentaje de participación de público externo en el congreso.	Decanaturas de Facultad Coordinación de Comunicaciones	Meta anual 2026: 5% de participación externa

 	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
VECTOR:	CULTURA DEL BIENESTAR INSTITUCIONAL
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL
AÑO:	2026

META 1. Atender el 50% de estudiantes matriculados en programas de salud y bienestar integral.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y formalizar el Programa Institucional de Salud y Bienestar Integral, incluyendo diagnóstico inicial, líneas estratégicas, plan operativo y estrategia de promoción.	Coordinación de Bienestar Institucional Psicólogo (a)	Meta anual 2026: 1 programa institucional formalizado
Ejecutar las estrategias del Programa de Salud Integral mediante actividades de promoción, prevención y atención psicosocial, ampliando progresivamente la cobertura estudiantil.	Coordinación de Bienestar Institucional Psicólogo (a)	Meta anual 2026: 50% de estudiantes matriculados
Evaluar la cobertura, satisfacción e impacto del Programa de Salud Integral y consolidar un plan de mejora para el siguiente ciclo académico.	Coordinación de Bienestar Institucional Psicólogo (a)	Meta anual 2026: 1 informe anual con análisis de cobertura, impacto y plan de mejora

META 2. Consolidar a 2026, una selección deportiva con participación en eventos regionales, nacionales y/o internacionales.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y formalizar el programa técnico-deportivo de la selección priorizada, incluyendo lineamientos de entrenamiento, metas competitivas y cronograma anual.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: 1 programa técnico aprobado e implementado
Ejecutar el plan de entrenamiento y preparación de la selección priorizada, garantizando el cumplimiento del proceso formativo y competitivo.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Cumplimiento mínimo del 80% del plan anual de entrenamiento
Gestionar y garantizar la participación oficial de la selección priorizada en eventos deportivos regionales, nacionales o internacionales.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Participación en mínimo 1 evento oficial.

META 3. Diseñar el modelo pedagógico de las Escuelas de Formación y poner en marcha la oferta proyectada en 2026.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL

Diseñar y formalizar el programa institucional de las Escuelas Artísticas y Culturales, alineado a los procesos formativos de Unicomfacaucá.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: 1 programa aprobado e implementado.
Implementar la oferta formativa de las Escuelas Artísticas y garantizar su funcionamiento continuo durante el año.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Mínimo 2 grupos artísticos activos durante 2026
Desarrollar acciones de promoción y visibilización de las expresiones artísticas institucionales mediante presentaciones internas o externas.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Mínimo 2 eventos o muestras artísticas realizadas

META 4. Participación del 5% de los estudiantes en programas culturales ofertados por Bienestar Institucional.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Ampliar y diversificar la oferta de programas culturales permanentes (danza, música, teatro, artes visuales u otros), asegurando su disponibilidad durante el año académico.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Mínimo 3 programas culturales permanentes activos
Diseñar e implementar una estrategia de promoción y convocatoria para incrementar la participación estudiantil en programas culturales permanentes.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Mínimo 3 acciones de promoción implementadas
Realizar seguimiento a la asistencia y permanencia de los estudiantes vinculados a programas culturales permanentes, implementando acciones de fidelización.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: 5% del total de estudiantes matriculados

META 5. Ejecutar dos jornadas institucionales de salud y recreación familiar, orientadas a la promoción de estilos de vida saludables y el fortalecimiento del vínculo comunidad-familia.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Resignificar y estructurar el programa "Unicomfacaucá Saludable", incluyendo definición de enfoque, cronograma anual y actividades a desarrollar	Coordinación de Bienestar Institucional Psicólogo (a) Auxiliar de cultura y deporte	Meta anual 2026: 1 programa resignificado y plan anual aprobado.
Desarrollar las jornadas institucionales de salud y recreación familiar conforme al cronograma establecido.	Coordinación de Bienestar Institucional Psicólogo (a) Auxiliar de cultura y deporte	Meta anual 2026: 2 jornadas institucionales realizadas.
Evaluar la participación, satisfacción e impacto de las jornadas realizadas y formular acciones de mejora.	Coordinación de Bienestar Institucional Psicólogo (a) Auxiliar de cultura y deporte	Meta anual 2026: 1 informe anual de evaluación con plan de mejora.

META 6. Beneficiar al 20% de los colaboradores con convenios de bienestar institucional.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Gestionar, actualizar y formalizar los convenios con la Caja de Compensación (IPS Comfacaucá y uso de centros recreativos), garantizando condiciones operativas para su ejecución en 2026.	Coordinación de Bienestar Institucional Psicólogo (a) Auxiliar de cultura y deporte	Meta anual 2026: Al menos 1 convenio vigente y formalizado.

Diseñar y ejecutar actividades y campañas de divulgación para promover el uso efectivo de los convenios por parte de los colaboradores.	Coordinación de Bienestar Institucional Psicólogo (a) Auxiliar de cultura y deporte	Meta anual 2026: Alcanzar al menos el 20% del total de colaboradores beneficiados
Realizar seguimiento al uso de los beneficios, medir participación y satisfacción, y formular acciones de mejora para ampliar cobertura.	Coordinación de Bienestar Institucional Psicólogo (a) Auxiliar de cultura y deporte	Meta anual 2026: 1 informe anual con plan de mejora.

META 7. Implementar programas de acompañamiento que favorezcan la equidad de género y la atención a la diversidad en un 20% de la población estudiantil.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Resignificar y actualizar el Programa Institucional de Permanencia Estudiantil (PIPE), incorporando lineamientos, rutas de atención y estrategias específicas en equidad de género y diversidad.	Coordinación de Bienestar Institucional Gestor (a) de Permanencia Estudiantil	Meta anual 2026: Documento PIPE actualizado con componente de equidad y diversidad
Ejecutar acciones de formación, sensibilización y acompañamiento dirigidas a estudiantes en materia de equidad de género y atención a la diversidad.	Coordinación de Bienestar Institucional Gestor (a) de Permanencia Estudiantil	Meta anual 2026: Alcanzar al menos el 20% de la población estudiantil.
Realizar seguimiento al impacto de las acciones implementadas, medir cobertura y percepción de los beneficiarios, y formular plan de mejora.	Coordinación de Bienestar Institucional Gestor (a) de Permanencia Estudiantil	Meta anual 2026: 1 informe anual con análisis de cobertura y plan de mejora.

META 8. Garantizar la inclusión plena del 16 % de los estudiantes con discapacidad, asegurando accesibilidad y apoyo académico.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Formular, actualizar o formalizar la Política Institucional de Inclusión y Atención a la Diversidad, incluyendo rutas de atención, protocolos y responsabilidades.	Coordinación de Bienestar Institucional Gestor (a) de Permanencia Estudiantil	Meta anual 2026: 1 política aprobada institucionalmente
Diseñar e implementar apoyos académicos, servicios especializados y ajustes razonables para estudiantes con discapacidad identificados.	Coordinación de Bienestar Institucional Gestor (a) de Permanencia Estudiantil	Meta anual 2026: Alcanzar al 16% de los estudiantes con discapacidad identificados
Realizar seguimiento individualizado a los estudiantes beneficiados, evaluar la efectividad de los apoyos implementados y formular acciones de mejora.	Coordinación de Bienestar Institucional Gestor (a) de Permanencia Estudiantil	Meta anual 2026: 1 informe anual con plan de mejora

META 9. Lograr la participación en 2026 del 30 % de la comunidad universitaria en actividades institucionales.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
----------------------	-------------	---------------------------------

Gestionar y actualizar los convenios con Comfacaucá para garantizar acceso efectivo a los espacios deportivos y recreativos	Coordinación de Bienestar Institucional Equipo Bienestar Institucional Popayán y Santander de Quilichao	Meta anual 2026: Al menos 1 convenio vigente y en ejecución
Diseñar y ejecutar programas y actividades institucionales en los espacios deportivos, recreativos y culturales disponibles.	Coordinación de Bienestar Institucional Equipo Bienestar Institucional Popayán y Santander de Quilichao	Meta anual 2026: Alcanzar el 30% de participación
Implementar estrategias de promoción, registro, seguimiento y análisis de participación para garantizar crecimiento sostenido y permanencia en el uso de los espacios.	Coordinación de Bienestar Institucional Equipo Bienestar Institucional Popayán y Santander de Quilichao	Meta anual 2026: 1 informe anual de participación con plan de mejora.

META 10. Formar en programas deportivos permanentes al 5 % de los estudiantes durante el año 2026.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y poner en funcionamiento semilleros y procesos formativos deportivos permanentes en alianza con Comfacaucá.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Al menos 2 programa deportivos permanentes activos
Diseñar y ejecutar estrategia de convocatoria y promoción para garantizar vinculación sostenida de estudiantes a los programas deportivos.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Alcanzar al menos el 5% del total de estudiantes matriculados
Realizar seguimiento a la permanencia de los estudiantes vinculados y certificar su participación en procesos deportivos formativos.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Al menos 70% de los inscritos culminan el proceso formativo anual.

META 11. Realizar el encuentro anual de expresiones artísticas y culturales del Cauca, garantizando la participación del 20% de estudiantes y docentes de la institución.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar la estructura metodológica del Encuentro y formalizar articulaciones con IES, colectivos artísticos y aliados culturales del territorio.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: 1 plan del evento aprobado
Realizar proceso de convocatoria interna y externa, acompañar la preparación de los grupos artísticos y fortalecer sus capacidades para la presentación en el Encuentro.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Al menos 3 grupos participantes (internos y/o externos).
Desarrollar el Encuentro anual, garantizar registro de participación, evaluar impacto cultural y elaborar informe de resultados.	Coordinación de Bienestar Institucional Auxiliar cultura y deporte	Meta anual 2026: Alcanzar el 20% de participación del total institucional

 	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
VECTOR:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FÍSICA Y TECNOLÓGICA
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AÑO:	2026

META 1. Diseñar el plan estratégico financiero institucional, asegurando seguimiento, control y registro de resultados y ejecutar el 80% de las acciones previstas para 2026.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar el modelo financiero detallado y socializarlo para desagregar metas en presupuestos anuales	Dirección Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: 100% de unidades con presupuesto anual alineado
Implementar comités mensuales de control de gestión financiera y ejecutar acciones correctivas sobre desviaciones presupuestales, con registro y seguimiento.	Dirección Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: 83.33% de comités realizados (mínimo 10 de 12).
Definir e implementar la metodología institucional de evaluación ex-post de la ejecución presupuestal y ajustar supuestos macroeconómicos del modelo para la programación del siguiente año.	Dirección Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: 1 metodología aprobada

META 2. Establecer y mantener el sistema financiero en operación con 10 indicadores actualizados trimestralmente.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definir los 10 indicadores financieros institucionales estratégicos y diseñar la arquitectura de datos para su integración en un dashboard financiero institucional.	Dirección Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: 10 indicadores definidos y documentados
Implementar herramienta de Business Intelligence para actualización automática de indicadores financieros y capacitar al equipo directivo en su uso e interpretación.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Big Data	Meta anual 2026: 1 dashboard operativo
Implementar proceso de auditoría de calidad del dato financiero y configurar alertas tempranas automáticas para desviaciones críticas.	Dirección Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: 10 indicadores financieros auditados y con sistema de alertas tempranas operando

META 3. Generar un 3% de ingresos adicionales durante 2026 provenientes de nuevos servicios institucionales.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar estudio de mercado para identificar nichos estratégicos y estructurar el portafolio institucional de nuevos servicios generadores de ingresos.	Dirección de Planeación Coordinación de Mercadeo	Meta anual 2026: Al menos 1 nueva línea de servicio estructuradas
Formalizar convenios con sector productivo o gobierno y ejecutar la comercialización de servicios especializados institucionales.	Vicerrectoría de Investigación y Extensión CEPRIDE	Meta anual 2026: 3% de ingresos adicionales frente a la línea base 2025
Evaluar la rentabilidad neta de las nuevas líneas de negocio	Dirección Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: 3% de ingresos adicionales frente a la línea base 2025

META 4. Reducir los egresos totales de la institución en 2% durante la vigencia 2026.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diagnosticar el módulo de costos y presupuesto en SIESA, parametrizar centros de costos institucionales y definir la metodología oficial de costeo institucional.	Dirección Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: 100% de centros de costo parametrizados y metodología de costeo aprobada
Implementar bloqueos presupuestales y flujos de aprobación en SIESA para control preventivo del gasto y eliminar bases de datos paralelas.	Dirección Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: 100% de procesos presupuestales gestionados en SIESA
Evaluar la eficiencia del gasto por unidad de costo y ejecutar acciones de optimización en procesos administrativos que generen sobrecostos operativos.	Dirección Administrativa y Financiera División Administrativa y Financiera	Meta anual 2026: 2% de reducción real en egresos totales

META 5. Disminuir en 3% el consumo de energía y agua en 2026, respecto a la vigencia 2025.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Establecer línea base de consumo de energía y agua por municipio o sede, identificando puntos críticos de fuga o ineficiencia	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Infraestructura	Meta anual 2026: 100% de sedes con línea base definida y diagnóstico técnico
Ejecutar campaña institucional de cultura de ahorro e implementar recambio tecnológico en iluminación y dispositivos sanitarios de bajo consumo.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Infraestructura	Meta anual 2026: Indicador propuesto: Intervenir al menos el 30% de las áreas institucionales con recambio tecnológico eficiente
Implementar sistema de teledeteción de servicios públicos y verificar el impacto real del plan de eficiencia sobre el consumo y la facturación.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Infraestructura	Meta anual 2026: 3% de reducción en consumo de energía y Agua

META 6. Diseñar el Plan maestro de crecimiento infraestructura y alcanzar una ejecución del 90% de las acciones previstas para 2026 (Infraestructura).		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL

Elaborar y aprobar el Plan Maestro de Infraestructura institucional, incluyendo estudios técnicos, licencias requeridas y modelo de financiación.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Infraestructura	Meta anual 2026: 1 Plan Maestro aprobado antes del segundo semestre de 2026.
Ejecutar las obras de construcción, adecuación y reforzamiento estructural priorizadas en el cronograma 2026 del Plan Maestro.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Infraestructura	Meta anual 2026: 90% de ejecución física de las obras programadas.
Realizar la entrega formal de obras ejecutadas, asegurar la dotación final y poner en marcha el plan de mantenimiento preventivo de la infraestructura nueva o intervenida.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Infraestructura	Meta anual 2026: 90% de obras con acta de entrega formalizada

META 7. Diseñar e implementar el modelo transversal de laboratorios y alcanzando una tasa de uso interfacultades del 50% durante la vigencia 2026.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y aprobar la política institucional de uso transversal de laboratorios, eliminando exclusividades y redefiniendo el modelo de gestión interfacultades.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad	Meta anual 2026: 1 política aprobada
Centralizar el plan de compras y mantenimiento de laboratorios e implementar un software institucional de reservas compartido entre facultades.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 1 sistema implementado
Medir la saturación y uso cruzado de laboratorios y optimizar la programación académica para reducir capacidad ociosa.	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad	Meta anual 2026: 50% de tasa de uso interfacultades

META 8. Alcanzar en 2026, el 60% de los procesos académicos y administrativos integrados y online del Sistema Integrado Universitario (SIU).

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Levantar el inventario institucional de procesos académicos y administrativos análogos y definir la hoja de ruta de virtualización en el SIU.	Dirección de Planeación Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 100% de procesos identificados y priorizados antes del segundo trimestre.
Desarrollar, parametrizar e implementar los módulos faltantes en el SIU, asegurando integración de datos institucionales.	Dirección de Planeación Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 60% de procesos integrados y online
Realizar pruebas de estrés, estabilizar el sistema SIU y cerrar ventanillas físicas asociadas a los procesos migrados.	Dirección de Planeación Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: Certificación técnica de estabilidad del sistema.

META 9. Implementación y seguimiento del 100% de los proceso documentados en el SGC.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Actualizar el mapa institucional de procesos y documentar los procedimientos faltantes alineados a la norma de calidad vigente.	Dirección de Planeación Sistema Gestión de la Calidad	Meta anual 2026: 100% del mapa de procesos actualizado y procedimientos alineados

Socializar los procedimientos actualizados y ejecutar auditorías internas para verificar la implementación y adherencia al SGC.	Dirección de Planeación Sistema Gestión de la Calidad	Meta anual 2026: 95% de hallazgos con plan de acción definido.
---	--	--

META 10. Contar en el 20% de los procesos administrativos digitalizados y automatizados.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Identificar cuellos de botella administrativos y priorizar procesos susceptibles de automatización mediante herramientas BPM o RPA.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Gestión Documental	Meta anual 2026: 20% de los procesos administrativos digitalizados y automatizados.
Implementar flujos de trabajo automatizados eliminando el tránsito de papel y parametrizando validaciones electrónicas.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Gestión Documental	Meta anual 2026: 20% de los procesos administrativos digitalizados y automatizados.
Medir la reducción de tiempos de respuesta (ANS) y el nivel de satisfacción del usuario frente a los procesos digitalizados.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Gestión Documental	Meta anual 2026: 20% de reducción en tiempos de respuesta en procesos automatizados.

META 11. Realizar a 2026, el 10% de transacciones administrativas con firma digital.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definir el marco jurídico institucional para la implementación de firma digital y adquirir una solución certificada conforme a la normatividad vigente.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Gestión Documental Secretaría General	Meta anual 2026: 1 solución y reglamento institucional aprobado antes del segundo semestre.
Integrar la firma digital al ERP institucional y al gestor documental para contratos, actas y resoluciones.	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Gestión Documental Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 100% de módulos priorizados (contratos, actas, resoluciones) integrados.
Desmaterializar progresivamente el archivo físico y establecer la firma digital como mecanismo preferente y obligatorio en los procesos migrados.	Secretaría General Coordinación Gestión Documental Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 10% de transacciones administrativas con firma digital.

META 12. El 90% de la comunidad universitaria hará uso del SIU de manera efectiva durante 2026, garantizando capacitación y soporte técnico.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL

Diagnosticar las barreras de acceso, experiencia de usuario (UX) y usabilidad del SIU en estudiantes y docentes, formulando plan de mejora.	Dirección de Planeación Dirección Administrativa y Financiera Coordinación Sistemas de Información Decanaturas de Facultades Direcciones de Programas Académicos	Meta anual 2026: 1 diagnóstico institucional aplicado a estudiantes y docentes.
Implementar versión móvil o interfaz responsiva del SIU y ejecutar campañas masivas de capacitación y adopción institucional.	Dirección de Planeación Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 1 versión funcional disponible de Siu
Monitorear los logs de acceso al SIU y establecerlo como canal oficial y exclusivo para trámites y comunicación institucional migrada.	Dirección de Planeación Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 90% de usuarios activos mensuales

META 13. Mantener una tasa de menos del 2 % de incidentes críticos de ciberseguridad reportados durante la vigencia 2026.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Realizar análisis de vulnerabilidades (Ethical Hacking) y diseñar la arquitectura institucional de seguridad defensiva basada en riesgos.	Dirección de Planeación Infraestructura Tecnológica Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 90% de vulnerabilidades críticas corregidas.
Implementar un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC), firewall de nueva generación y doble factor de autenticación en sistemas críticos.	Dirección de Planeación Infraestructura Tecnológica Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 1 SOC institucional
Ejecutar simulacros controlados de ataques (phishing/ransomware) y realizar auditoría forense preventiva para fortalecer el blindaje institucional.	Dirección de Planeación Infraestructura Tecnológica Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: Por lo menos un simulacro ejecutado

META 14. En 2026, garantizar un 100% de cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales.

ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Actualizar la Política de Tratamiento de Datos Personales y realizar o actualizar el Registro Nacional de Bases de Datos ante la SIC.	Secretaría General Infraestructura Tecnológica Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: Política actualizada y RNBD vigente
Implementar controles tecnológicos que garanticen el derecho al olvido, la revocatoria de autorización y la trazabilidad de consentimientos.	Coordinación Sistemas de Información (Oficial de Protección de datos) Infraestructura Tecnológica Coordinación Gestión Documental	Meta anual 2026: 100% de sistemas críticos con control activo.
Realizar auditoría de cumplimiento legal en protección de datos y gestionar riesgos asociados a terceros y proveedores.	Dirección de Planeación Sistema Gestión de la Calidad	Meta anual 2026: 1 auditoría formal ejecutada

META 15. Capacitar al 80% del personal docente, administrativo y estudiantes en seguridad digital y buenas

prácticas en el uso de sistemas institucionales durante 2026.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar el programa institucional de cultura de ciberseguridad y desarrollar contenidos educativos en formato micro-learning.	Dirección Administrativa y Financiera Infraestructura Tecnológica Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: Programa institucional aprobado
Implementar cursos obligatorios de seguridad digital en plataforma virtual para administrativos y docentes, e incorporar módulo para estudiantes.	Dirección Administrativa y Financiera Infraestructura Tecnológica Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 80% de docentes y administrativos inscritos
Evaluar la apropiación de conocimientos mediante pruebas prácticas y certificar competencias digitales seguras.	Dirección Administrativa y Financiera Infraestructura Tecnológica Coordinación Sistemas de Información	Meta anual 2026: 80% de docentes y administrativos inscritos

META 16. Implementar la plataforma institucional para el seguimiento y medición de los indicadores estratégicos para el mejoramiento de la gestión académica y administrativa.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definir el diccionario institucional de indicadores estratégicos y establecer el modelo de gobernanza de datos (responsables, fuentes, periodicidad y calidad del dato).	Dirección de Planeación Infraestructura Tecnológica Coordinación Sistemas de Información Coordinación Big data	Meta anual 2026: 100% Indicadores estratégicos con ficha técnica
Diseñar una primera versión del tablero estratégico institucional en plataforma BI, incorporando los indicadores priorizados del Plan de Acción 2026.	Dirección de Planeación Coordinación Big data	Meta anual 2026: 1 tablero estratégico institucional versión 1 implementado y operando con al menos los indicadores críticos del Plan de Acción 2026.
Implementar sesiones piloto de seguimiento al Plan de Acción 2026 utilizando el tablero estratégico como herramienta de reporte y análisis.	Dirección de Planeación Coordinación Big data	Meta anual 2026: Realizar al menos 2 sesiones piloto de seguimiento al Plan de Acción 2026 utilizando el tablero estratégico.

META 17. Publicar el informe anual con indicadores clave para la toma de decisiones Institucional.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Estandarizar la estructura metodológica del informe de gestión y rendición de cuentas institucional, adoptando lineamientos GRI o marco equivalente.	Rectoría Dirección de Planeación	Meta anual 2026: 1 guía metodológica institucional adoptada
Recopilar, validar y diagramar la información de gestión de todas las vicerrectorías y dependencias institucionales.	Dirección de Planeación Vicerrectoría Académica Vicerrectoría de Investigación y Extensión Direcciones de Programas Académicos Líderes de Procesos	Meta anual 2026: 100% de vicerrectorías y dependencias estratégicas reportan información validada

Socializar el informe anual a los grupos de interés y publicarlo en el portal institucional de transparencia.	Rectoría Dirección de Planeación Coordinación de Comunicaciones	Meta anual 2026: 1 informe publicado oficialmente
---	---	---

META 18. Alcanzar mínimo 85% de satisfacción, en los resultados de la encuesta anual de clima organizacional.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Analizar los resultados de la encuesta de clima organizacional y estructurar un plan de fortalecimiento con acciones diferenciadas por áreas críticas. PENDIENTE POR AJUSTAR	Rectoría Coordinación Talento Humano	Meta anual 2026: 1 plan de fortalecimiento aprobado
Ejecutar las acciones priorizadas del plan de fortalecimiento orientadas a mejorar liderazgo, comunicación interna, bienestar y condiciones laborales. PENDIENTE POR AJUSTAR	Coordinación Talento Humano Líderes de Procesos Vicerrectoría Académica Vicerrectoría de Investigación y Extensión	Meta anual 2026: 80% de acciones priorizadas ejecutadas =====
Realizar seguimiento trimestral a los indicadores críticos de clima y medir el impacto de las acciones implementadas. La encuesta se aplica 1 vez al año y el instrumento se cambio en 2025 PENDIENTE POR AJUSTAR	Coordinación Talento Humano Sistema Gestión de la Calidad	Meta anual 2026: 4 seguimientos anuales =====

META 19. Desarrollar 4 actividades de integración institucional durante la vigencia 2026.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar el plan anual de integración institucional con cronograma, enfoque de bienestar y presupuesto definido.	Coordinación de Bienestar Institucional Coordinación Talento Humano	Meta anual 2026: 1 plan aprobado
Ejecutar las actividades institucionales de integración conforme al cronograma aprobado.	Coordinación de Bienestar Institucional Coordinación Talento Humano	Meta anual 2026: 4 actividades ejecutadas.

META 20. Lograr la participación de al menos el 30 % de los colaboradores en las actividades institucionales de integración durante 2026.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Medir participación y satisfacción en cada actividad de integración. Medir la participación efectiva y el nivel de satisfacción en cada actividad de integración institucional.	Coordinación de Bienestar Institucional Coordinación Talento Humano	Meta anual 2026: 80% satisfacción ≥ 30%

META 21. En 2026, el 60% de administrativos serán capacitados en diferentes áreas que contribuyan al
--

mejoramiento de su desempeño.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Diseñar y aprobar el plan anual de capacitación administrativa alineado con brechas de competencias y objetivos estratégicos institucionales.	Coordinación Talento Humano Dirección de Planeación	Meta anual 2026: 1 plan aprobado
Ejecutar las acciones formativas programadas en el plan anual de capacitación administrativa.	Coordinación Talento Humano Líderes de Procesos	Meta anual 2026: 60% de los administrativos capacitados
Realizar seguimiento y evaluación del impacto del plan de capacitación mediante medición de satisfacción y percepción de mejora en el desempeño.	Coordinación Talento Humano Sistema Gestión de la Calidad	Meta anual 2026: 1 informe presentado

META 22. Realizar 6 movilidades nacionales o internacionales con instituciones pares, garantizando que cada participación genere aprendizajes significativos que aporten valor y optimicen los resultados de las funciones de las áreas o dependencias a su cargo.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR DE LOGRO Y META ANUAL
Definir los lineamientos institucionales de movilidad administrativa y docente y formalizar o renovar convenios con IES pares.	Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización Rectoría Dirección de Planeación	Meta anual 2026: 1 documento de lineamientos aprobado
Ejecutar el plan anual de movilidad asegurando cupos mixtos (administrativos y docentes) con mecanismo obligatorio de retorno.	Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización Direcciones de Programas Académicos Coordinación Talento Humano Líderes de Procesos	Meta anual 2026: 6 movilidades realizadas
Consolidar un informe anual de resultados de las movilidades y documentar al menos una mejora institucional derivada de las buenas prácticas identificadas.	Coordinación de Relacionamento Interinstitucional e Internacionalización Dirección de Planeación	Meta anual 2026: 1 informe anual presentado a Rectoría, con al menos 2 buenas prácticas documentadas.