

Respetados estudiantes,

De manera atenta, informamos que de forma temporal el proceso para solicitud de cancelaciones de actividades curriculares será el siguiente:

1. Se debe ingresar a la página Institucional: <http://www.unicomfauca.edu.co/index.php>
2. Se va al icono de **"Bienvenidos"** y vamos al campo **"Ventanilla Única y Gestión Documental"** y damos clic en **"Ventanilla Única"**



3. Cuando ya se ingresa al campo **"Ventanilla Única"** vamos a la parte de abajo donde encontramos en Color Naranja **"PQRSF"**



Luego vamos al icono **"ingresar ahora"** y se direcciona directamente al formulario.



4. Se debe diligenciar todos los campos que se encuentran en el formulario para esto se debe tener en cuenta como se debe diligenciar en los siguientes campos:

- **Tipo de entrega de la Respuesta:** Se debe colocar por medio de Correo electrónico.
- **Rol en la Institución:** Colocamos estudiante.
- **Asunto:** Se debe colocar Solicitud de cancelación de asignatura
- **Descripción:** En la descripción se debe colocar Nombre de la asignatura, créditos de la asignatura, semestre de la asignatura y el programa académico.

Por último, damos clic en radicar el Documento y el sistema directamente les brinda el respectivo radicado.



Corporación  
Universitaria  
Comfacauca  
**Unicomfacauca**  
VEGUELA INNOVACIÓN

## REGISTRE AQUÍ SU PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO, SUGERENCIA O FELICITACIÓN

El debido diligenciamiento de sus datos nos permite  
responder oportunamente



ISO 9001  
Icontec  
SC - CER 17771

PQRSFConsulta

FECHA*	<input type="text" value="2020-03-18"/>
PQRSF ANÓNIMA*	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
TIPO DE ENTREGA DE LA RESPUESTA*	<input type="radio"/> Servicio de Mensajería <input type="radio"/> Entrega personal <input checked="" type="radio"/> Correo electrónico
ROL EN LA INSTITUCIÓN*	<input type="text" value="Estudiante"/>
NOMBRE*	<input type="text" value="CARLOS ANDRES SOLANO"/>
TIPO DOCUMENTO	<input type="radio"/> Tarjeta de identidad <input checked="" type="radio"/> Cédula de Ciudadanía <input type="radio"/> NIT <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Cédula de Extranjería
No. DOCUMENTO	<input type="text" value="1061786996"/>
EMAIL	<input type="text" value="candressolano@unicomfacauca.edu.co"/>
CONFIRMAR EMAIL	<input type="text" value="candressolano@unicomfacauca.edu.co"/>
DIRECCIÓN	<input type="text" value="carrera 24 No. 17 A 16"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>
CELULAR*	<input type="text" value="3148318546"/>
TIPO DE COMENTARIO*	<input type="text" value="Petición"/>
ASUNTO*	<input type="text" value="Cancelación de Asignaturas"/>
DESCRIPCIÓN*	<input style="height: 40px;" type="text" value="De manera atenta me permito solicitar la cancelación de la siguiente asignatura:&lt;br/&gt;- Inglés V, Créditos de la asignatura: 4, Semestre: Tercero, Programa Académico:&lt;br/&gt;Contaduría Pública."/>
DOCUMENTO SOPORTE COMENTARIO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
POR FAVOR INGRESE EL RESULTADO*	<input type="text" value="17+10"/> <input type="text" value="27"/>

Al diligenciar esta información acepto la Política de Protección de Datos Personales y la Política de Privacidad y Seguridad de la Información las cuales se encuentran publicadas en: [www.unicomfacauca.edu.co](http://www.unicomfacauca.edu.co) De igual manera autorizo a ser contactado por cualquier medio.

Si requiere conocer el estado de su respuesta contáctese a través del correo electrónico: [contacto@unicomfacauca.edu.co](mailto:contacto@unicomfacauca.edu.co) o en la oficina de Archivo y Correspondencia al 8386000 ext. 114 - 1er Piso Bloque D [www.unicomfacauca.edu.co](http://www.unicomfacauca.edu.co)

Se debe diligenciar los respectivos campos del formulario.



Por tal motivo de esta manera se debe realizar todo el proceso de Solicitud de cancelaciones a través del aplicativo SAIA, con el fin de no detener los diferentes procesos de la Corporación Universitaria Comfacauca.