

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FGR - 72
		Versión 2
		Vigencia: 20/03/2019
		Página de

OFICINA PRODUCTORA:	SECCIÓN DE CONTABILIDAD
CÓDIGO DE LA OFICINA	1.7.1.1
VERSIÓN TRD	1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
1.7.1.1-9	CONCILIACIONES BANCARIAS	2	8		X			Documentos que registran la información de la comparación de los movimientos del libro de bancos de la entidad, con los saldos de los extractos bancarios en una fecha determinada, para verificar su conformidad y operaciones pendientes de registro. No desarrolla valores secundarios. Decreto 2649 de 1993. Ley 962 de 2005.
	☐ Listado de la Cuenta Bancaria ☐ Extracto Bancario ☐ Conciliación Bancaria							
1.7.1.1-15	DECLARACIONES TRIBUTARIAS							
1.7.1.1-15.30	Declaraciones de Retención en la Fuente	2	8		X			Documentos que representan el pago mensual que realiza a la DIAN por concepto de retenciones efectuadas a los proveedores por concepto de salarios, compras, honorarios, servicios y arrendamientos. No desarrolla valores secundarios.
	☐ Declaraciones							
1.7.1.1-15.31	Declaraciones de Información Exógena	2	8		X			La información exógena, es el mecanismo por medio del cual se le informa a la DIAN cada tercero y el valor de los pagos dependiendo los conceptos de pagos. Esta información se reporta anualmente dependiendo los requerimientos de la DIAN.
	☐ Declaraciones							
1.7.1.1-15.32	Declaraciones de Renta Ingresos y Patrimonio	2	8		X			Documentos que reflejan la información sobre el valor de ingresos, gastos y el patrimonio con el cual cuenta la Corporación durante un periodo. No desarrolla valores secundarios.
	☐ Declaraciones							
1.7.1.1-19	ESTADOS FINANCIEROS	2	8	X				Documentos que reflejan la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Ley 962 de 2005. Decreto 2649 de 1993
	☐ Estado de Actividades ☐ Estado de Situación Financiera ☐ Estado de Cambios en el Activo Neto ☐ Estado de Flujos de Efectivo ☐ Revelaciones							
1.7.1.1-31	LIBROS OFICIALES DE CONTABILIDAD	2	8	X				
	☐ Libro Diario ☐ Libro Mayor y Balance ☐ Libro Inventario y Balances							Documentos que registran las operaciones financieras realizadas en la Corporación. Decreto 2649 de 1993. Ley 962 de 2005.
1.7.1.1-39	NOTAS DE CONTABILIDAD	2	18		X			Se registran todos los movimientos contables de la organización, es decir notas de ajuste, cierre.
	☐ Notas de Contabilidad							

CT: Conservación Total	E: Eliminación	M/D: Microfilmación/Digitación	S: Selección
SERIE: Mayúscula Fija	SUBSERIE: Mayúscula Inicial y negrilla	TIPO: Mayúscula inicial	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
NOMBRE	Jairo Antonio López Arango	Gaby Edith Tintinago Narváez	Isabel Ramírez Mejía
CARGO	Gestor de Gestión Documental	Directora Administrativa y Financiera	Rectora
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Diciembre de 2017	Diciembre de 2017	Diciembre de 2017

* Las Tablas de Retención Documental serán actualizadas por la División de Gestión Documental y su aprobación en el Comité Interno de Archivo