

## TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FGR - 72

Versión 2

Vigencia: 20/03/2019

Página \_\_\_ de \_\_\_

OFICINA PRODUCTORA:	SECCIÓN DE LABORATORIO		
CÓDIGO DE LA OFICINA	1.7.4.3		
VERSIÓN TRD	1		

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
1.7.4.3-22	HISTORIAS							
1.7.4.3-22.42	<b>Historias de Equipos de laboratorio</b>	2	3		X			Documentos que contiene información sobre el soporte de los equipos que hacen posible los experimentos, controles de procesos y controles de calidad. No desarrolla valores secundarios
	□ Formato de Hoja de Vida de los Equipos							
1.7.4.3-51	PROGRAMAS							
1.7.4.3-51.97	<b>Programas de Mantenimiento</b>	2	8		X			Documentos que evidencian las técnicas establecidas para la conservación de los equipos e instalaciones para que proporcionen mejor rendimiento en el mayor tiempo posible. No desarrolla valores secundarios
	□ Listado de Equipos							
	□ Cronograma							

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M/D: Microfilmación/Digitación

S: Selección

SERIE: Mayúscula Fija

SUBSERIE: Mayúscula Inicial y negrilla

TIPO: Mayúscula inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
NOMBRE	Jairo Antonio López Arango	Gaby Edith Tintinago Narváez	Isabel Ramírez Mejía
CARGO	Gestor de Gestión Documental	Directora Administrativa y Financiera	Rectora
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Diciembre de 2017	Diciembre de 2017	Diciembre de 2017

\* Las Tablas de Retención Documental serán actualizadas por la División de Gestión Documental y su aprobación en el Comité Interno de Archivo