

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FGR - 72
		Versión 2
		Vigencia: 20/03/2019
		Página __ de __

OFICINA PRODUCTORA:	SECCIÓN DE TECNOLOGÍA
CÓDIGO DE LA OFICINA	1.7.4.2
VERSIÓN TRD	1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
1.7.4.2-22	HISTORIAS							
1.7.4.2-22.41	Historias de Equipos	2	3		X			Documentos que contiene información sobre el soporte de los equipos que hacen posible los experimentos, controles de procesos y controles de calidad. No desarrolla valores secundarios
	▢ Formato de Hoja de Vida de los Equipos							
1.7.4.2-51	PROGRAMAS							
1.7.4.2-51.97	Programas de Mantenimiento	2	8		X			Documentos que evidencian las técnicas establecidas para la conservación de los equipos e instalaciones para que proporcionen mejor rendimiento en el mayor tiempo posible. No desarrolla valores secundarios
	▢ Listado de Equipos							
	▢ Cronograma							

CT: Conservación Total	E: Eliminación	M/D: Microfilmación/Digitación	S: Selección
SERIE: Mayúscula Fija	SUBSERIE: Mayúscula Inicial y negrilla	TIPO: Mayúscula inicial	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
NOMBRE	Jairo Antonio López Arango	Gaby Edith Tintinago Narváez	Isabel Ramírez Mejía
CARGO	Gestor de Gestión Documental	Directora Administrativa y Financiera	Rectora
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Diciembre de 2017	Diciembre de 2017	Diciembre de 2017

* Las Tablas de Retención Documental serán actualizadas por la División de Gestión Documental y su aprobación en el Comité Interno de Archivo