

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FGR - 72
		Versión 2
		Vigencia: 20/03/2019
		Página de

OFICINA PRODUCTORA:	SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO DE LA OFICINA	1.1
VERSIÓN TRD	1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
1.1-1	ACTAS							
1.1-1.4	Actas Consejo Académico	2	8	X				Documentos que evidencian los Estudios y toma de decisiones sobre los asuntos de orden académico y disciplinario que sometan a discusión en beneficio de la corporación. Circular 03 de 2015 AGN.
	<input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> Citación <input type="checkbox"/> Listado de Asistencia							
1.1-1.5	Actas Consejo superior	2	8	X				Documentos que evidencian las decisiones relacionadas con las políticas de la Corporación, teniendo en cuenta los Estatutos de la Corporación. Circular 03 de 2015 AGN.
	<input type="checkbox"/> Acta <input type="checkbox"/> Citación <input type="checkbox"/> Listado de Asistencia							
1.1-2	ACUERDOS							Documentos que evidencian las políticas de carácter general estipuladas como máximo órgano de dirección de la corporación. Acuerdo 017 de 2013 Consejo Superior.
	<input type="checkbox"/> Acuerdos Consejo Superior							
1.1-7	CIRCULARES							
1.1-7.18	Circulares Normativas	2	8	X				Documentos que registran las disposiciones que se convierten en normas internas para la Corporación. Desarrolla valores secundarios por contener información relevante para la historia de la Corporación.
	<input type="checkbox"/> Circular							
1.1-11	CONTRATOS							
1.1-11.21	Contratos de Arrendamiento	2	18		X			Documentos que evidencian los compromisos que se hacen en los cuales un arrendador cede el uso y disfrute de una determinada propiedad por un tiempo determinado. Los Contratos de Arrendamiento de bienes inmuebles son de carácter temporal Art. 55 ley 80 de 1993. No desarrolla valores secundarios.
	<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Camara de Comercio <input type="checkbox"/> Registro Unico Tributario <input type="checkbox"/> Fotocopia Cedula <input type="checkbox"/> Anexos							
1.1-11.23	Contratos de Concesión	2	18		X			Documentos que registran los compromisos adquiridos por el otorgamiento del derecho de explotación, por un período determinado, de bienes y servicios por parte de una empresa a otra, generalmente privada. No desarrolla valores secundarios Art. 55 ley 80 de 1993.
	<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Camara de Comercio <input type="checkbox"/> Registro Unico Tributario <input type="checkbox"/> Fotocopia Cedula <input type="checkbox"/> Anexos							
1.1-12	CONVENIOS							
1.1-12.26	Convenios Interinstitucionales	2	8	X		X		Documentos que registran información sobre los acuerdos especiales que realiza la corporación con entidades. Ley 80 de 1993.
	<input type="checkbox"/> Convenios Interinstitucionales							

CT: Conservación Total	E: Eliminación	M/D: Microfilmación/Digitación	S: Selección
SERIE: Mayúscula Fija	SUBSERIE: Mayúscula Inicial y negrilla		TIPO: Mayúscula inicial

	Elaboró	Revisó	Aprobó
NOMBRE	Jairo Antonio López Arango	Gaby Edith Tintinago Narváez	Isabel Ramírez Mejía
CARGO	Gestor de Gestión Documental	Directora Administrativa y Financiera	Rectora
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Diciembre de 2017	Diciembre de 2017	Diciembre de 2017

* Las Tablas de Retención Documental serán actualizadas por la División de Gestión Documental y su aprobación en el Comité Interno de Archivo