**ANEXO 1.**

**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del proyecto:** |  | | | |
| **ODS al cual apunta el proyecto:** |  | | | |
| **Municipio Unicomfacauca:** |  | | | |
| **Lugar de ejecución del proyecto:** |  | | | |
| **Duración del proyecto (en meses):** |  | | | |
| **Recurso solicitado a Unicomfacauca:** | **Efectivo:** |  | **Especie:** |  |
| **Aporte entidad aliada** | **Efectivo:** |  | **Especie:** |  |
| **Palabras claves:** |  | | | |

**ENTIDAD(ES) ALIADA(S)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | | | | |
| **NIT:** |  | | | | |
| **Representante legal:** |  | | | | |
| **Datos del representante legal:** | Tipo de identificación: |  | | Número: |  |
| **Sector:** |  | **Tipo de entidad:** | |  | |
| **Rol en el proyecto:** | Coejecutor ( ) Beneficiario ( ) Otro ( ) | | | | |
| **Departamento:** |  | **Ciudad:** | |  | |
| **Dirección:** |  | | | | |
| **Correo electrónico:** |  | | | | |
| **Página web:** |  | | | | |
| **Nombre Persona de contacto:** |  | | | | |
| **Datos persona de contacto:** | Cargo: |  | | | |
| Teléfono: |  | Email: | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | | | | |
| **NIT:** |  | | | | |
| **Representante legal:** |  | | | | |
| **Datos del representante legal:** | Tipo de identificación: |  | | Número: |  |
| **Sector:** |  | **Tipo de entidad:** | |  | |
| **Rol en el proyecto:** | Coejecutor ( ) Beneficiario ( ) Otro ( ) | | | | |
| **Departamento:** |  | **Ciudad:** | |  | |
| **Dirección:** |  | | | | |
| **Correo electrónico:** |  | | | | |
| **Página web:** |  | | | | |
| **Nombre Persona de contacto:** |  | | | | |
| **Datos persona de contacto:** | Cargo: |  | | | |
| Teléfono: |  | Email: | | |

**INFORMACIÓN DEL PERSONAL INVOLUCRADO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DIRECTOR(A) DEL PROYECTO** | | | | | |
| **Nombre:** |  | | | | |
| **Cargo o posición actual:** |  | | | | |
| **Formación académica pregrado:** |  | | | | |
| **Formación académica postgrado:** |  | | | | |
| **Tipo de vínculo con Unicomfacauca:** | Tiempo completo ( ) Medio Tiempo( ) | | | | |
| **Programa académico:** |  | | | | |
| **Número de horas de dedicación semanales al proyecto:** |  | | | | |
| **Documento de Identidad:** |  | **Email:** |  | **Celular:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN CODIRECTOR(A) DEL PROYECTO** | | | | | |
| **Nombre:** |  | | | | |
| **Cargo o posición actual:** |  | | | | |
| **Formación académica pregrado:** |  | | | | |
| **Formación académica postgrado:** |  | | | | |
| **Tipo de vínculo con Unicomfacauca:** | Tiempo completo ( ) Medio Tiempo( ) | | | | |
| **Programa académico:** |  | | | | |
| **Número de horas de dedicación semanales al proyecto:** |  | | | | |
| **Documento de Identidad:** |  | **Email:** |  | **Celular:** |  |

**NOTA: Utilizar tantos cuadros como sean requeridos**

**ELEMENTOS DEL PROYECTO**

El proyecto debe enmarcarse en los siguientes criterios y lineamientos:

**Fuente: Times New Roman 12**

**Espaciado sencillo**

1. **RESUMEN EJECUTIVO**

Debe contener la información mínima y necesaria para darle al lector una idea precisa de los objetivos, alcances y pertinencia del proyecto. El resumen debe ser una **breve reseña en la que de manera muy sintética y coherente se trate elementos como: el planteamiento del problema, estado del arte, objetivos, metodología a utilizar y resultados esperados.**

Máximo: 250 palabras.

1. **PALABRAS CLAVE**

Incluir máximo seis (6) palabras clave que describan el objeto del proyecto.

1. **IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

Aquí se describe el problema a cuya solución, entendimiento o comprensión, se contribuya con la realización del proyecto. La descripción del problema o de la situación problemática culmina con la **formulación del problema**. Éste puede formularse como pregunta o como hipótesis. Debe estar suficientemente delimitado, focalizado y localizado de tal manera que la realización del proyecto corresponda al periodo estipulado en el cronograma.

Se debe registrar la dimensión que tiene la problemática analizada sobre la base de la descripción de la situación existente, para los efectos se debe registrar un indicador de línea base o de referencia (expresión cuantitativa). Este indicador servirá como punto de comparación para determinar si se logran alcanzar los resultados esperados en el horizonte de ejecución establecido. Es importante registrar una fuente de verificación oficial actualizada que permita su validación.

1. **ARTICULACIÓN DE LA PROPUESTA CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS).**

Identifique y describa como la propuesta aporta a algún (os) de los ODS.

1. **JUSTIFICACIÓN**

En la justificación se trata de explicar las razones por las cuales se hace necesaria y pertinente la realización del proyecto en un tema específico y lo que puede significar en términos de la disciplina del conocimiento desde la que se aborda.

1. **MARCO CONCEPTUAL**

Describir de manera breve los aspectos conceptuales y teóricos que enmarcan el problema, necesidad u oportunidad abordado en la propuesta del proyecto.

1. **ANÁLISIS DE PARTICIPANTES**

Identifique de las personas o entidades relacionadas con la propuesta de proyecto, sus intereses y expectativas frente al problema, necesidad u oportunidad y, la posición que podría asumir dentro de las siguientes categorías:

* Beneficiario: Son aquellos individuos u organizaciones que recibirán directa o indirectamente los beneficios de la intervención que se proponga realizar a través del proyecto.
* Cooperante: Todas aquellas personas o entidades que pueden vincularse aportando recursos de diferente tipo, ya sea en dinero o en especie para el desarrollo de dichas intervenciones.
* Oponente: Persona, grupo o institución que no está de acuerdo con el proyecto que se está presentando, o tiene una opinión contraria frente al mismo, éstos podrían obstaculizar el logro de los objetivos del proyecto.
* Perjudicado: Persona, grupo o institución que se puede ver afectado por los objetivos del proyecto y a pesar de ello puede no oponerse.
* Para el caso de los beneficiarios y cooperantes indique la contribución que éstos podrían realizar en el futuro, atendiendo los antecedentes que rodean el problema, necesidad u oportunidad que se aborda en la propuesta de proyecto.

1. **POBLACIÓN**

Identifique las características de la población a la cual impactará el proyecto que se presenta.

* Población afectada: Esta corresponde al conjunto de individuos que padecen la situación negativa identificada en el problema central. En el documento se debe presentar como se determinó esta población y soportarla con una fuente que permita su validación (fuentes estadísticas oficiales como censos o muestras que reflejen información lo más actualizada posible para el momento de la formulación del proyecto)
* Población objetivo: Es la población sobre la cual directamente hará intervención el proyecto y se focalizarán los esfuerzos y recursos disponibles. En el documento se debe presentar como se determinó esta población (criterios de selección claramente definidos) y soportarla con una fuente que permita su validación (fuentes estadísticas oficiales como censos o muestras que reflejen información lo más actualizada posible para el momento de la formulación del proyecto)
* Características demográficas de la población objetivo: Caracterizar a las personas que conforman la población objetivo de acuerdo con los grupos etarios, grupos étnicos, género.
* Enfoque diferencial: Indique si la propuesta a la solución de problemáticas, está asociada con los enfoques de género, étnico y cultural y/o situación de discapacidad

1. **OBJETIVO GENERAL**

Formula claramente lo que se espera obtener mediante el proyecto con relación al problema planteado. Es uno solo y corresponde a lo que se espera lograr en ese proyecto en términos de generación del conocimiento y uso del conocimiento o desarrollo de tecnología.

Se debe mostrar una relación clara y consistente con el planteamiento del problema o necesidad y, específicamente, con las preguntas o hipótesis que se quieren resolver. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta y, además, facilita la estructuración de la metodología. Se recomienda formular un solo objetivo general, coherente con el problema planteado

El nivel de rigurosidad que se logre alcanzar en la formulación del objetivo general es definitivo, tanto para el diseño del proyecto en su conjunto, como para la realización del mismo. Un objetivo general mal formulado se convierte en factor de desorientación, en un obstáculo que va a estar impidiendo permanentemente cualquier intento de avance.

1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Enunciados que dan cuenta de las metas intermedias que permitirán alcanzar el objetivo general.

1. **METODOLOGÍA**

Se trata de una exposición organizada y precisa de cómo se desarrollará y alcanzará el objetivo general y cada uno de los objetivos específicos del proyecto, presentando los materiales y los métodos a emplear para el logro de los objetivos del proyecto.

Se deberá mostrar, en forma organizada y precisa, cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico de los procesos, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico y finalizando con la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas. Deberá indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos. Tenga en cuenta que el diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que demanda el proyecto y para determinar los recursos humanos y financieros requeridos. Una metodología vaga o imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados.

La metodología busca dar respuesta a la pregunta ¿Cómo se va a desarrollar el proyecto? Es decir, visualizar el camino que corresponde recorrer para hacer realidad el objetivo del proyecto.

1. **CRONOGRAMA**

Una vez identificada la metodología, corresponde a los autores del proyecto desdoblar prospectivamente el proceso de ejecución en fases, identificadas como lógicas y necesarias para poder llegar al resultado esperado.

En cada fase deben quedar claramente reconocidos los siguientes elementos:

¿Qué es?, ¿en qué consiste?, ¿Cuál es su objetivo? ¿Quién lo realizará?, ¿Cómo se va a desarrollar?, ¿Qué proceso se va a dar?, ¿Qué actividades y acciones se van a producir? y ¿Qué técnicas y herramientas se van a utilizar?.

Debe entenderse que las fases en un proyecto, no corresponden necesariamente a una “linealidad”, a una ejecución secuencial y pueden perfectamente entrecruzarse y traslaparse.

En el cronograma se debe elaborar la relación de fases y actividades a realizar en función del tiempo (meses), en el período de ejecución del proyecto.

El cronograma debe constar de las fases del proyecto, sus correspondientes actividades y la duración del desarrollo de cada fase. Para la presentación del cronograma debe ser utilizada la siguiente tabla.

**Cronograma**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **ACTIVIDADES** | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **RESULTADOS**

Destacar los principales resultados de tipo social y/o cultural que se pretenden alcanzar con la realización del proyecto

1. **IMPACTOS ESPERADOS DEL PROYECTO**

Los impactos esperados guardan relación con los efectos que, razonablemente, se espera que el proyecto provoque durante y/o al final de su realización en el contexto y entre los actores directa e indirectamente involucrados. Los impactos no necesariamente se logran al finalizar el proyecto, ni con la sola consecución de los resultados/productos. Los impactos esperados son una descripción de la posible incidencia del uso de los resultados del proyecto en función de la solución de los asuntos o problemas estratégicos abordados. Generalmente se logran en el mediano y largo plazo, como resultado de la aplicación de los conocimientos o tecnologías generadas. El logro del objetivo general del proyecto es responsabilidad exclusiva de los investigadores; no así los impactos esperados. Especificar los impactos del proyecto en dos componentes específicos, en las siguientes tablas:

1. **IMPACTO SOCIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPACTO SOCIAL** | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **AÑO EN EL QUE SERÁ ALCANZADO** |
|  |  |  |

1. **IMPACTO ECONÓMICO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPACTO ECONÓMICO** | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **AÑO EN EL QUE SERÁ ALCANZADO** |
|  |  |  |

1. **CADENA DE VALOR (anexo 2)**

Se refiere a los costos que tienen todos los recursos que se utilizarían en el proyecto y con lo cual se puede evaluar la viabilidad de su ejecución. El presupuestodebe presentarse en forma global y desglosada en el formato dispuesto para tal fin llamado presupuesto convocatoria interna.

**13. REFERENCIAS.**

Relacionar únicamente los textos citados en el proyecto. Debe ser visible la pertinencia de las referencias seleccionadascon el problema objeto, con el objetivo general y con los referentes: teórico, metodológico, contextual y legal (este último cuando sea requerido). Emplear referencias actualizadas, preferiblemente de fuente primaria.